



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ: 7065
วันที่รับ: 6/10/2569
เวลารับ: 11:16

วช.มร.ท.
๖๑๐/๖

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๓

ที่ สธ ๐๘๑๑/๖๔๓๒๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์/และกลุ่มงานในกรมสุขภาพจิต

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประสงค์จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครตนเองได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เลขที่ ๙๔/๑ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- เรียน ☐ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
☐ กลุ่มงานพัสดุ
☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
☐

๖ ต.ค. 2569
๙

จ๊ะ ๗

(นางสาวรัชวัลย์ บุญโถม)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขรับหนังสือ ๖๐๐๐
หนังสือเข้า - ๖ ป.ค. ๒๕๖๙
หนังสือออก.....

๒.) เรียน ผอ.

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยา ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๖ ต.ค. ๖๙ ในวันและเวลาราชการ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ รพ.สวนปรุง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต. หญิงสุภาวดี แก้วสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เห็นชอบ

(นายอาทิตย์ เล่าสู่อังกูร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
- ๖ ป.ค. ๒๕๖๙



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักจิตวิทยา
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ภูษณนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและ เลือกรสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๘๐๔/๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหาเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้ช่วยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ ศูนย์และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักจิตวิทยา
หน่วยงาน	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
จำนวน	๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น

(๒) ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม พัฒนาสุขภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริม พัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมายด้วย เครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๔) รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการ วางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อ สัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษที่สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง จิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

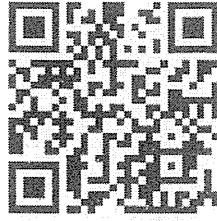
(๑) สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เลขที่ ๙๔/๑ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จาก (QR Code)

(๒) สมัครออนไลน์ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มายัง mhcr4.dmh.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ วันและเวลาราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ประสงค์จะสมัครออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จาก (QR Code)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครต้องอัปโหลดใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร โดยสแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF และจัดรวมเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด



ใบสมัครนักจิตวิทยา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ชุดสุภาพ) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่จบการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาอนุมัติให้ โดยระบุชื่อวุฒิ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาเย็นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น แบบสด.๘, สด.๙, สด.๔๓ หรือเอกสารยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน/ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในวันรายงานตัวให้ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลัง และการพัสดุ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ <http://mhc4.dmh.go.th> และ Facebook ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ปทุมธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ <http://mhc4.dmh.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรัชวัลย์ บุญโสม)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

รายละเอียดแนบท้าย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ</u> วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ ข้อ) - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งนักจิตวิทยา (๗๐ ข้อ) - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานจิตวิทยา - ระบบบริการจิตเวชเฉพาะทาง - งานที่เกี่ยวกับสุขภาพจิตชุมชน - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒) วิชาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐ ข้อ) - ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงาน และการใช้โปรแกรมต่างๆ ทดสอบแบบประเมินสมรรถภาพทางจิต (สำหรับประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑)	๑๐๐	- สอบข้อเขียน
<u>ประเมินครั้งที่ ๒</u> - บุคลิกภาพ/มนุษยสัมพันธ์ - การประสานงาน/การจัดการกับปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ทัศนคติเกี่ยวกับการทำงาน - การมุ่งผลสัมฤทธิ์/ประสิทธิภาพการทำงาน - ลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร (การบริการที่ดี/การทำงานเป็นทีม)	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์
<u>รวม</u>	๒๐๐	