



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ 2586
วันที่ 5 พ.ค. 2569
เวลา 19.51 น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๑/ว ๑๐๒๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกองบริหารการคลัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครบนเว็บไซต์กองบริหารการคลังหรือติดต่อขอรับใบสมัครที่กลุ่มงาน อำนวยการ กองบริหารการคลัง อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต และสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๖๖

กองบริหารการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครพนักงานราชการ ตามประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- เรียน กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 กลุ่มงานพัสดุ
 กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

5 พ.ค. 2569
กร

(นางพิชฌน์ ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

- เลขทะเบียนรับ 1055
 ส่งต่อ.....
 ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

๒.) เรียน ผอ.

กองบริหารการคลัง ขอประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙

-เห็นควรปิดประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิธร คำปา)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

๓) ทราบ
ดำเนินการ

(นายอาทิตย์ เล่าสูงนง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙



ประกาศกรมสรรพาทิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กองบริหารการคลัง

ด้วยกรมสรรพาทิต ประสงค์จะรับบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ สำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสรรพาทิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพาทิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสรรพาทิตเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน บริการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
หน่วยงาน กองบริหารการคลัง กรมสรรพาทิต
จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี โดยใช้ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ รายจ่าย-รายรับประจำปี จัดทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ทางราชการ ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) การบันทึก...

- (๒) การบันทึกบัญชีเบื้องต้น
- (๓) รวบรวมรายละเอียดเอกสารด้านการเงินและบัญชี
- (๔) ตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๕) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อประสานความร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
- (๖) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารการคลัง อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง <https://finance.dmh.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” ทั้งนี้ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้มายื่นแทนก็ได้โดยในหนังสือรับรองคุณวุฒิต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น แบบสด. ๘, สด. ๙, สด. ๔๓ หรือเอกสารยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองการผ่านงาน/ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือหรือพิมพ์ตามแบบฟอร์มบนเว็บไซต์กองบริหารการคลัง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานการสมัครดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

มีความผิดพลาด...

มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองบริหารการคลัง <https://finance.dmh.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ความรู้ ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมสุขภาพจิต ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่ง- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพ/มนุษยสัมพันธ์- การประสานงาน/การจัดการกับปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ทัศนคติเกี่ยวกับการทำงาน- การมุ่งผลสัมฤทธิ์/ประสพการณ์การทำงาน- ลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร (การบริการที่ดี/การทำงานเป็นทีม)	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันได้มากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

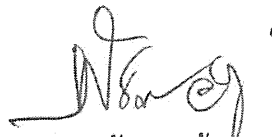
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารการคลัง <https://finance.dmh.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพัชมน ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต