



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ..... 1791
วันที่..... 23 มี.ค 2569
เวลา..... 15.57 น

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๕๖๒๖ ๗๒๘๙ โทรสาร ๐ ๕๖๒๖ ๗๔๐๕
 ที่ สธ ๐๘๑๐/ว ๒๓๑๑ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ร.54 ๖.
24/3/๖9

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ เลขที่ ๒ หมู่ ๔ ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๕๖๒๖ ๗๒๘๙, ๐๘ ๑๖๘๐ ๙๙๗๙ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ www.mhc03.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- เรียน กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 กลุ่มงานวัสดุ
 กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล


 (นายปองพล ชูชนะโชติ)
 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓

- เลขทะเบียนรับ..... 422
 ส่งต่อ.....
 ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

๑ 3 มี.ค 2569

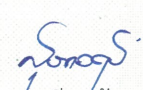


๒.) เรียน ผอ.


ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานบริการ ทั้งนี้ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ เม.ย. ๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๙ ในวันเวลาราชการ

- เห็นควรปิดประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ รพ.สวนปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสาวสุภาวดี แก้วสุวรรณ)
 นักทรัพยากรบุคคล
 วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เห็นชอบ


 (นายกิตติศักดิ์ วิบูลย์มา)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
 ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๙



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานบริการ
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการเรื่อง คำตอบแทน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนด คุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยความสะดวก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มใน สังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ที่ตั้ง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๓๐

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อสัญญา หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ที่ตั้ง ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสุขภาพของผู้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับ การจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ภายในบริเวณโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์ เลขที่ ๒ หมู่ ๔ ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐ ๕๖๒๖ ๗๒๘๙, ๐๘ ๑๖๘๐ ๙๙๗๙ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

หมายเหตุ ดาว์นโหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ www.mhc03.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนา (วุฒิการศึกษา) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ วุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ที่ออกโดยกรมขนส่งทางบก โดยใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะที่ออกให้ดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ -ไม่มี-

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ www.mhc03.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคาร ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน กรมสุขภาพจิต และศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ ๒. ความรู้ด้านกฎหมายจราจรและความปลอดภัยในการขับขี่ ๓. ความรู้ด้านการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	๑๐๐	- การสอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๑ สอบการปฏิบัติ ๑. การขับรถกระบะขับเคลื่อน ๔ ล้อ เกียร์ธรรมดา ๒. การขับรถยนต์โดยสารประเภทตู้ ที่มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง เกียร์อัตโนมัติ	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ ขับรถยนต์
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. สมรรถนะ เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ๒. ทักษะ เช่น การติดต่อประสานงาน การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	๑๐๐	- การสอบสัมภาษณ์

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ www.mhc03.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคาร ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปองพล ชุณหะวัณ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๕ กลุ่มงาน บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม การดูแลความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติ โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการพร้อม ให้บริการอาหารเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วย ตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริการจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้ง บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปลงทะเบียนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการ ปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของ ประชาชน

๗. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะตามกฎหมายกำหนด