



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง  
 เลขรับ 1759  
 วันที่ 23 มี.ค. 2569  
 เวลา 09.45 น.

ส่วนราชการ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๘๘๘๔  
 ที่ สธ ๐๘๔๑/ว๒๘๔ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๘๘๘ ต่อ ๗๑๓๑๘ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๘๘๘๔ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประกาศรับสมัครฯ มาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- เรียน  กลุ่มงานการเงินและบัญชี  
 กลุ่มงานพัสดุ  
 กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
 .....

นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์

(นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

23 มี.ค. 2569

๒.) เรียน ผอ.

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. - ๑๖ เม.ย. ๖๙

- เห็นควรปิดประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ รพ.สวนปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี แก้วสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.) ขอบ

(นายอาทิตย์ เก้าสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๙

- เลขทะเบียนรับ ๗11  
 ส่งต่อ.....  
 ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง



ประกาศสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยอธิบดีกรมสุขภาพจิต มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหาเลือกสรร การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

- |     |                |  |
|-----|----------------|--|
| ๑.๑ | ตำแหน่ง        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
|     | วุฒิการศึกษา   | ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี                          |
|     | เลขที่ตำแหน่ง  | ๑๒๖๑๔  |
|     | กลุ่มลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ (ค)                                 |
|     | อัตรารว่าง     | จำนวน ๑ อัตรา                                    |
|     | ค่าตอบแทน      | ๑๘,๐๐๐ บาท                                       |
| ๑.๒ | ตำแหน่ง        | นายช่างเทคนิค                                    |
|     | วุฒิการศึกษา   | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า |
|     | เลขที่ตำแหน่ง  | ๑๒๖๒๘  |
|     | กลุ่มลักษณะงาน | เทคนิค   |
|     | อัตรารว่าง     | จำนวน ๑ อัตรา                                    |
|     | ค่าตอบแทน      | ๑๑,๕๐๐ บาท                                       |

๑.๓ ตำแหน่ง...

๑.๓	ตำแหน่ง	พนักงานพัสดุ
	วุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
	เลขที่ตำแหน่ง	๑๒๖๓๗
	กลุ่มลักษณะงาน	บริการ
	อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
	ค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐ บาท
	สิทธิประโยชน์	ตามสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖
	ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และพิจารณาต่อสัญญา

จ้างตามผลงาน

**สถานที่ปฏิบัติงาน** สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ๗๕/๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
  ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓)

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

#### ๓.๒ วิธีการรับสมัคร

##### ๑. สมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ๗๕/๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

##### ๒. สมัครผ่านช่องทางรับสมัคร Online

- กรอกข้อมูลการสมัครงานในใบสมัคร Online ได้ทาง <https://www.camri.go.th/> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” พร้อมแนบไฟล์สำเนาหลักฐานการสมัครงาน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมส่งหลักฐานการสมัคร ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งใบสมัครมาหลังจากเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาใบสมัคร ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงให้นำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ตามวันเวลาที่กำหนด

- ชำระค่าสมัครสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท โดยโอนเข้าบัญชีสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๐๗๒-๐-๑๖๒๙๔-๗ และให้ผู้สมัครสอบส่งเอกสารการโอนเงินโดยแนบไฟล์มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

#### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตรหรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแสดงผลการเรียน, ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบปริญญาบัตร) ที่ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือ ใบสำคัญทหารกองหนุน สด.๘ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๔ ค่าธรรมเนียม...

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบฯ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบฯ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ และสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค่าสมัครสอบทุกกรณี

๒. ผู้สมัครสอบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครสอบฯ จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓. ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบพนักงานกระทรวงสาธารณสุขรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือมีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถาบันฯ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	<b>สอบข้อเขียน</b> (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานพัสดุ) <b>สอบภาคปฏิบัติ</b> (เฉพาะตำแหน่ง นายช่างเทคนิค)
<b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถร่วมงานเป็นทีม - ความตั้งใจ กระตือรือร้น อดทนเสียสละ - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ในวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด
๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเข้ารับการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ของทางสถาบันฯ เพื่อออกใบรับรองแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นงศาพิมพ์ ๒๕๖๙

(นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ค)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๑๔

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๙. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทาง  
คอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

กลุ่มเทคนิค

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๒๘

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณสุขโรค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมในการใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สำรอง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณสุขโรค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

กลุ่มบริการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓๗

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านพัสดุที่ค่อนข้างยาก ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนและลงบัญชีพัสดุ แยกตามชนิดประเภทของพัสดุและครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ไว้ควบคุมการเบิกจ่าย และรองรับการตรวจสอบของคณะกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒. ร่วมดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการต่าง ๆ จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งว่าจ้างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

๓. จัดเก็บและรวบรวมเอกสารหลักฐานใบสำคัญของการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อใช้ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน

๔. รับส่งมอบพัสดุที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งมอบเข้าเก็บในคลังพัสดุพร้อมลงบัญชี ตามข้อ ๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. จัดเก็บและเบิกจ่ายพัสดุพร้อมตัดยอดบัญชีตามใบเบิกที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลทันสมัย และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๖. จัดทำรายงานพัสดुकงคลังประจำเดือนและร่วมติดตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา พร้อมสรุปความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๗. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการแก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑๐. ตอบปัญหา ชี้แจง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
พาณิชย์การ บริหารธุรกิจ การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลาย  
สาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติ

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง