

☒ เลขทะเบียนรับ 2568
☐ ส่งต่อ
☐ ปิดหนังสือ/ยกเลิก

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ 8087
วันที่ 29 ธ.ค. 2568
เวลา 16.24



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๔ ๓๓๘๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๓๘๔ ๑๘๔๕

ที่ สธ ๐๘๓๒.๑๐๒/๑ ๑๙๒๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์/และกลุ่มงานในกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการภายนอก ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๘ อัตรา

โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ตำบลปากน้ำ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๔ ๓๓๘๑ - ๓ หรือ ๐ ๒๓๘๐ ๕๖๐๑ - ๓ ต ๗๒๑๓๗, ๗๒๑๖๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ☐ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
☐ กลุ่มงานพัสดุ
☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
☐ _____

(นางสาวดุขฎิ จังศิริกุลวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

29 ธ ค 2568

๒.) เรียน ผอ.

โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ขอประชาสัมพันธ์
เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการภายนอก
ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๘ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ ม.ค. ๖๙

- เห็นควรปิดประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาล
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สทชค สทชค
(นายสิทธิกร คำปา)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ชอบ

(นายอาทิตย์ เล้าสุ้องกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๙



ประกาศโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ด้วยโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๘ อัตรา ปฏิบัติงานโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ ดังนี้

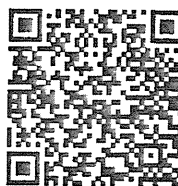
๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๘ อัตรา (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๒.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการโดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ เลขที่ ๖๑ ถนนสุขุมวิท ซอยเทศบาล ๑๙ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการหรือส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มายัง hrycap@gmail.com ภายในวันและเวลาราชการ และไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ประสงค์จะสมัครออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จาก (QR Code)



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครต้องอัปโหลดใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร โดยสแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF และจัดรวมเป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลด

ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ หากไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการสมัคร ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำใบสมัครฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร (หรือใบประกาศนียบัตร) และระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ วุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒) ผู้สมัครสอบ จะต้องลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครสอบ จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ใน วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.ycap.go.th หัวข้อ ข่าว (ประกาศรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะ</u> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว , การศึกษา , ประสบการณ์ทำงาน , ทัศนคติ , ความสำเร็จที่ผ่านมา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีและถูกเรียกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ จะต้องยินยอมให้ตรวจสอบประวัติฯ จากทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กำหนด

๙. เจื่อนไซ ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีเหตุการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและให้แจ้งโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวดุขี จังศิริกุลวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการให้บริการสุขภาพจิตแบบบูรณาการ
จำนวน ๘ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลยวประสาทไวทยาลัยได้รับแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการด้านสุขภาพจิตให้ครอบคลุมและเข้าถึงได้มากขึ้น โดยขยายบริการให้ครอบคลุม ได้แก่

- ๑.๑ ให้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตผ่านสายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓
- ๑.๒ ติดตามและให้การสนับสนุนผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตทางโทรศัพท์
- ๑.๓ งานปฏิบัติการเชิงรุกออกหน่วยเคลื่อนที่ (mobile clinic) ให้บริการตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตในสถานศึกษาและสถาบันอื่น ๆ
- ๑.๔ การให้คำปรึกษาเชิงวิชาชีพและการตัดสินใจในกรณีที่มีความซับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต โดยมีขอบเขตหน้าที่ที่จะดำเนินการสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ โรงพยาบาลยวประสาทไวทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการนักจิตวิทยา ๘ คน เพื่อสนับสนุนงานดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและการให้คำปรึกษา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองและมีประสบการณ์ให้คำปรึกษากรณียุ่งยากซับซ้อนหรือกรณีผู้รับบริการอยู่ในภาวะวิกฤต
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎข้าราชการพลเรือนว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - ๔.๑.๑ ให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ สายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓ ตามกำหนดการ
 - ๔.๑.๒ ติดตามและให้การสนับสนุนผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต
 - ๔.๑.๓ เข้าร่วมการออกหน่วยเฝ้าบริการประเมิน ให้คำปรึกษา และสนับสนุนเด็ก/เยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิต ในสถานศึกษา สถาบัน และชุมชน ตามที่รพ.กำหนด
 - ๔.๑.๔ เข้าร่วมประชุม การอบรม หรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการบริการ
 - ๔.๑.๕ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๒๓ เวรต่อเดือน และเวรละ ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง
 - ๔.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานผลัดเวรได้ตามตารางที่กำหนด


(นางสาวณัญญา พงษ์เจริญ)


(นางสาวอภิญญา ศรีขมภู)

ทพ. สกใจ
(นางสาวพูนศรี สุดใจ)

๔.๑.๗ เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพตามที่รพ.กำหนด

๔.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๙ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอย่างเป็นความลับตามจริยธรรมวิชาชีพ

๔.๒ สถานที่และช่วงเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง โดยทุกช่วงเวลามีเวลาพัก ๑ ชั่วโมง ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่สำนักงาน สายด่วนสุขภาพจิต โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ หรือปฏิบัติงานนอกหน่วยนโยบายในศูนย์การศึกษาและชุมชนต่าง ๆ ตามตารางที่กำหนด หรือปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work from home) ตามที่รพ.กำหนด

๔.๒.๓ หากปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work from home) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และระบบบันทึกข้อมูลที่ปลอดภัย เป็นต้น

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการนักจิตวิทยา ๘ คน ปฏิบัติงานให้บริการสุขภาพจิตแบบบูรณาการ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙ ของโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ จะลงนามในใบสั่งจ้างหรือสัญญาได้ต่อเมื่อ ได้รับการอนุมัติและโอนเงินจัดสรรให้เรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ การส่งมอบงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้รับรองการปฏิบัติงานภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำการถัดไป ณ ห้องกลุ่มงานจิตวิทยา โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน

- แบบรายงานการปฏิบัติงาน (ข้อมูลการติดตามโทรศัพท์ การออกหน่วยนโยบาย ฯลฯ)

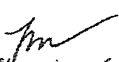
- ใบลงตารางการปฏิบัติงาน

- เอกสารการลงชื่อปฏิบัติงาน

๘.๑.๓ โดยให้ผู้รับรองลงนามรับรองผลรายงานการปฏิบัติงานก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง

๙. การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เร่งรัดการรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ผู้มีอำนาจทราบโดยเร็ว และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตั้งเรื่องเบิกจ่ายให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี และให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นถูกต้อง


(นางสาวธนัญญา พงษ์เจริญ)


(นางสาวอภิญญา ศรีขมภู)

พนพร รัตโน
(นางสาวพูนพร สุดใจ)

การคิดค่าจ้างในเดือนแรกและเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นอัตราตายตัวไว้ในสัญญาจ้าง การคำนวณค่าจ้างรายวัน ให้คำนวณจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หารด้วยจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ โดยมีค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาทต่อคน

๑๐. การจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้างแรม)

หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๑๐.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้าง ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มดังนี้

๑๐.๒.๑ ค่าอาหาร สามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐ บาท หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน

๑๐.๒.๒ ค่ารถรับจ้างตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท

๑๐.๒.๓ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

- กรณีพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๑๑.๒ ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง

๑๑.๒.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๓ ในกรณีผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๑.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๑.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

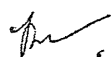
๑๑.๕ หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีก ในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดจนถึงวันที่ชำระเต็มจำนวน

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้ หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจมีขึ้น

๑๒.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงาน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว และหากตกลงเป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามที่ทั้งคู่จะตกลงกัน


(นางสาวธัญญา พงษ์เจริญ)


(นางสาวอภิญญา ศรีชมภู)

ทนาย สุจิต
(นางสาวพูนพร สุจิต)

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง ในกรณีผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างปฏิบัติงาน บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้นไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมวิชาชีพนักจิตวิทยา รวมถึงการเก็บรักษาความลับ ของผู้รับบริการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและ กำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญญา พงษ์เจริญ)

นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกัญญา ศรีชมภู)

นักสังคมสงเคราะห์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพูนพร สุดใจ)

นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองขอบเขตงาน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต