



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๙๓

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว ๕๒๕๘

วันที่ ๓๑

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งชะลอการรับโอนข้าราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่าได้กำหนดแนวทางการบริหารอัตราว่างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นการเฉพาะคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด จึงได้แจ้งชะลอการรับโอนข้าราชการออกไปก่อน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๘๑๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย

- เรียน ☐ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
☐ กลุ่มงานพัสดุ
☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
☐ _____

- ☒ เลขทะเบียนรับ 2194
☐ ส่งต่อ
☐ ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

31 ต.ค 2568



ค) ขอบ

(นายอาทิตย์ เล่าสุขังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

- ๔ พ.ย. ๒๕๖๘

๒.) เรียน ผอ.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งชะลอการรับโอนข้าราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ รพ.สวนปรุง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี แก้วสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๘๖๓๒



ถึง กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นการเฉพาะคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๗๘๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด จึงได้ชะลอการรับโอนข้าราชการออกไปก่อน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๓๗๘๗/๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารอัตราว่างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นการเฉพาะคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒/
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒/ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๓๕๙๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๕๐๓
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๘๗๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
และที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๒๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบรายงานสถานะการบริหารตำแหน่งว่างพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้ซักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้
แผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ในฐานะหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทางอย่างเคร่งครัด โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและ
ความจำเป็นตามภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงาน ก.พ. ได้ซักซ้อมแนวทางการคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในการจัดทำ
แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของส่วนราชการ ประกอบกับ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งแนวทางการบริหารอัตราว่างสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดหากประสงค์ใช้ตำแหน่งว่างตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงไปจะใช้
ตำแหน่งว่างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน
จึงจะสามารถนำตำแหน่งว่างที่ได้รับการอนุมัตินั้นไปดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ ก.พ.
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาอนุมัติให้
หน่วยงานใช้ตำแหน่งเพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จแล้วแต่กรณี รวมจำนวน ๑๗,๘๒๗ อัตรา โดยการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ให้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๓
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอปรับแผน การปฏิบัติงาน ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นการเฉพาะคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการ

๑.๑ รายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ พร้อมสถานะการดำเนินการ กำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ รายงานความต้องการการใช้ตำแหน่งโดยการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ (เฉพาะกรณี ที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เท่านั้น) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. กรณีพนักงานราชการ

๒.๑ ตรวจสอบบัญชีตำแหน่งว่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และรายงานผลการใช้ ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ พร้อมสถานะการดำเนินการ กำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๒ ดำเนินการบริหารตำแหน่งว่าง ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีเป็นตำแหน่งว่างที่อยู่ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ให้ดำเนินการตามกระบวนการให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเรียกรายงานตัวและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เฉพาะตำแหน่งตั้งต้นที่ใช้ประกาศสรรหาและเลือกสรรเท่านั้น

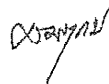
๒.๒.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างที่อยู่ระหว่างกระบวนการจ้าง ได้แก่ มีหนังสือ เรียกรายงานตัว หรือกรณีเป็นตำแหน่งว่างที่หน่วยงานได้มีคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานก่อนวันที่มี หนังสือฉบับนี้ หรืออยู่ระหว่างเสนอคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ พนักงานราชการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ

๓. เชลลการใช้ตำแหน่งว่างตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒.๑ ทุกกรณี ตั้งแต่วันที่หนังสือฉบับนี้ จนกว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔. การรายงานตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๒.๑ ให้รายงานในภาพรวมเขตสุขภาพ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR-Code หรือ Link แนบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม

๑. การบริหารตำแหน่งว่างข้าราชการ กลุ่มงานอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๑

๒. การเรียกรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ กลุ่มงานสรรหาบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๓๗

๓. การแต่งตั้งข้าราชการ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๗๐

๔. การบริหารตำแหน่งว่างพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารฯ จ้างงานทางเลือก โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ

๑. ให้เขตสุขภาพพร้อมกับหน่วยงานในพื้นที่เขตรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ตำแหน่ง และรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ พร้อมสถานะการดำเนินการ กำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จ ตาม QR Code หรือ Short Link ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://moph.link/ryp4BZZLB>

๒. การเปิดลิ้งค์เข้าถึง QR Code หรือ Short Link ให้เขตสุขภาพแจ้ง E-mail ของเขตสุขภาพ เพื่อขอสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ผ่านผู้รับผิดชอบประจำเขตสุขภาพของกลุ่มงานอัตรากำลัง หรือ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๔๑

๓. การรายงานผลการใช้ตำแหน่งว่างที่ได้รับอนุมัติ สถานะการดำเนินการ และกำหนดการดำเนินการที่แล้วเสร็จ ให้ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑ เจื่อนไขที่ขอใช้ตำแหน่งล่าสุด (กรณีขอเปลี่ยนแปลงเจื่อนไข) ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนเจื่อนไขและแจ้งเขตสุขภาพเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ สถานะการดำเนินการ มีตัวเลือกดังนี้ (ห้ามเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม)

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓

๒. ไม่สามารถสรรหาบุคคลได้ ✓

๓. สรรหาบุคคลและบันทึกในระบบ HROPS แล้ว ✓

๓.๓ กรณีที่เลือกสถานะการดำเนินการ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ระบุขั้นตอนการดำเนินการ เช่น อยู่ระหว่างบันทึกคำสั่งในระบบ HROPS, อยู่ระหว่างเสนอคำสั่งบรรจุ เป็นต้น

๓.๔ กรณีมีการตัดโอน/ปรับปรุง/ยุบกำหนดตำแหน่ง ให้ระบุประเภทของตัดโอนหรือปรับปรุง ส่วนราชการหรือสายงานที่จะขอปรับปรุง

๓.๕ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ และกรณีที่มีการเสนอประกาศ/คำสั่ง ให้ระบุวันที่มีผลของประกาศ/คำสั่งด้วย

หมายเหตุ ทุกกระบวนการขั้นตอนของการดำเนินการบริหารอัตรากำลังต้องระบุสถานะการดำเนินการตามความเป็นจริงเท่านั้น เพื่อประโยชน์ของการได้รับจัดสรรงบประมาณ

***** ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่ง สป.**

ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๒๕๖๘ ***

แบบรายงานผลการดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้



<https://moph.link/DYqLop๑uC>

๑. ให้ Download แบบรายงานผลการดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยกรอกข้อมูลตามตัวอย่าง
๒. กรอกเฉพาะตำแหน่งที่มีบัญชีสอบแข่งขัน และเป็นตำแหน่งที่มีการดำเนินการตามแบบฟอร์มอย่างใดอย่างหนึ่งหรือครบตามขั้นตอนแล้ว สำหรับตำแหน่งที่ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆตามแบบฟอร์มไม่ต้องกรอกข้อมูล
๓. การส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel มายัง E-mail : sunha.go๒๐๘๑@gmail.com
๔. หากมีข้อสงสัยสอบถามที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๓๗ งานสรรหาและบริหารบัญชีสอบแข่งขัน กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ของพนักงานราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีตำแหน่งว่างพนักงานราชการ



<https://moph.link/LIULbLcNI>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบรายงานสถานะการบริหารตำแหน่งว่างพนักงานราชการ



https://moph.link/-peW&s-T_