



## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| โรงพยาบาลสวนปรุง    |
| เลขรับ 5247         |
| วันที่ 21 ส.ค. 2568 |
| เวลา 14:22 น.       |

21/08/68

14.40

ส่วนราชการ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๕๐

ที่ สธ ๐๘๐๖.๑ ๖๗๐๒

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามประกาศสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต ที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครทาง Website <https://mhl.prdmh.com> หัวข้อ “ข่าวประกาศการรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมสุขภาพจิต ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๑๓ หรือทางเว็บไซต์ <https://mhl.prdmh.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ๑) เรียน ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
☐ กลุ่มงานบริหาร  
☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
☐ \_\_\_\_\_

21 ส.ค. 2568

(นายวรงค์ โชติพิทยสุนนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

- ☒ เลขทะเบียนรับ 1652  
☐ ส่งต่อ.....  
☐ ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

๓) ทราบ

ดำเนินการ

๒) เรียน ผอ.

- จ้างเวียนนอกเพื่อไปงดทาหา
- ให้นักเรียนงานประชาสัมพันธ์ บน Website
- ขออ. ท. ให้ผู้ที่สนใจไปสมัคร

(นายจนะ เขมะวิชานรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

นายสาวสุภาวดี แก้วสุวรรณ

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



## ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑  
กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลัง  
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ  
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง  
เป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจ  
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้าง  
พนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิตเป็น  
ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑๑. นักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. นักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทน/เดือน ๒๑,๗๘๐

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทน/เดือน ๒๑,๗๘๐

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และพิจารณาต่อสัญญา  
จ้างตามผลงาน

## ๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับ (วุฒิการศึกษา)....ตามเอกสารแนบท้าย ๑.....

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักความรอบรู้ สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร (กรณีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนา(วุฒิการศึกษา) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ (ถ้ามี)

(ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/ว๔๖๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓)

### ๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดรับ เวลา สถานที่ในการ

#### ประเมินสมรรถนะ

สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร ๔ ชั้น ๔ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต <https://mhlprdmh.com> หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครงาน” หรือโทรสอบถามกลุ่มงานอำนวยการ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต โทร ๐๒ ๕๙๐๘๑๑๓

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และผ่านวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๑

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร ๔ ชั้น ๔ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต <https://mhlprdmh.com> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวรัตน์ โชติพิทยสุนนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

## รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป

### สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

#### ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่างๆ เป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารเงินงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการและงานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารโครงการ หรืองานกองทุนต่างๆ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญา เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### ๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑<br>ความรู้ ความสามารถ<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์<br>ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง<br>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเฉพาะตำแหน่ง งานสาร<br>บรรณ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ<br>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน) | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒<br>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>- การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม<br>- การบริการที่ดี มนุษย์สัมพันธ์<br>- ความสามารถในการสื่อสารและประสานงาน                                                                                                                                     | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๒๐๐       |                |

## รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป

สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆเพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียงทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆและสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๒. อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑<br>- ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเฉพาะตำแหน่ง<br>งานประชาสัมพันธ์<br>- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์<br>- ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒<br>- การคิดวิเคราะห์<br>- ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์<br>- ความตั้งใจ ความกระตือร้น อดทนเสียสละ<br>- การทำงานเป็นทีม                                                                                      | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                          | ๒๐๐ คะแนน |                |