



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขที่ 6879
วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 15.38 น.

30/10/67 16.02 น.

ส่วนราชการ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒๒๔๘ ๘๘๘๔

ที่ สธ ๐๘๔๑/ว๙๖๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จึงขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/> เลือกแถบเมนู “สมัครงาน” และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๘๘๘๔ ต่อ ๗๑๓๑๘ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๘๘๘๔ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประกาศรับสมัครมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ๑) เรียน ☐ กลุ่มงานการฝึกอบรม ☐ กลุ่มงานโรค ☒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ☐

(นางวิมลรัตน์ วันเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

- ๒) เรียน ผอ.
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์บน Website ของ รพ.

นางสาววิลาวัลย์ ผืนคำปวง

นักทรัพยากรบุคคล

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

- ☒ เลขทะเบียนรับ 1773
☒ ส่งต่อ คัดปลง
☐ ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

ชอบ

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

คิตปลง 1/11/67



ประกาศสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยอธิบดีกรมสุขภาพจิต มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรร การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๕๖๐๑๗๖๗

กลุ่มลักษณะงาน บริหารทั่วไป

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๕๖๐๑๗๗๔

กลุ่มลักษณะงาน บริการ

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ปฏิบัติงาน...

สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ๗๕/๕ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
 ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลารับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่บริเวณชั้น ๓ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ๗๕/๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

๒. สมัครผ่านช่องทาง...

๒. สมัครผ่านช่องทางรับสมัคร Online

- กรอกข้อมูลการสมัครงานในใบสมัคร Online ได้ทาง <https://www.camri.go.th/> โดยเลือกแถบเมนู “สมัครงาน” พร้อมแนบไฟล์สำเนาหลักฐานการสมัครงาน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมส่งหลักฐานการสมัคร ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งใบสมัครมาหลังจากเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาใบสมัคร ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงให้นำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ ณ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ตามวันเวลาที่กำหนด

- ชำระค่าสมัครสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท โดยโอนเข้าบัญชีสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๐๗๒-๐-๑๖๒๙๔-๗ และกรุณาส่งเอกสารการโอนเงินแนบไฟล์มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

๓.๓ หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตรหรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแสดงผลการเรียน, ใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร) ที่ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือใบสำคัญทหารกองหนุน สด.๘ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/>

๕. กำหนดการในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒
นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)	วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
พนักงานขับรถยนต์ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)	วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ - ความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ
<u>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> - ความสามารถในการสื่อสาร - ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น - ความสามารถร่วมงานเป็นทีม - ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น อดทนเสียสละ - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.camri.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องรายงานตัว ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๓) สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์และพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิมลรัตน์ วันเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕สจ๐๑๗๖๗

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖. วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๖๑๗๗๔

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาสภาพรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. สามารถขับรถยนต์ได้ และต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด