



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๖๐๔๓๑ - ๖๐๔๓๓, ๖๐๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๒๙.๕/ ๕๗/๕๐ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล, เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, ปิดประกาศ ณ บอร์ด ประกาศ ชั้น G อาคารอุบลรัตนราชกัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ตามที่กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง) ได้อนุมัติประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ภายในวงเงิน ๗,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หมวดค่าใช้สอย งบดำเนินงาน ความจำเป็นแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ใคร่ขออนุญาตให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลสวนปรุง ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดจ้างฯ ดังกล่าว ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสวนปรุง และ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง, ปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศ ชั้น G อาคารอุบลรัตนราชกัญญา ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายกัมพล โมนสุโทน)
นักวิชาการพัสดุ

อนุญาต

(นายอาทิตย์ เล่าสุขังกูร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
- ๘ ก.ย. ๒๕๖๙

๘ ก.ย. ๒๕๖๙
๘๒-๖๙



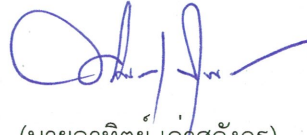
ประกาศกรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรของโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรของโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๔๙,๔๒๗.๕๐ บาท (เจ็ดล้านสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อย
ยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาท) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๕/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านระบบ e-GP หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาทิตย์ เล่าสูงกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรของโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง)

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรของโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบ จำนวน ๑ งาน
ครบวงจรของโรงพยาบาลสวนปรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวัน
ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา

มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้
ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ
ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๕๐๐๕๗๖๔๕ ชื่อ บัญชี เงินบำรุง โรงพยาบาลสวนปรุง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่

สัญญาาร่วมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ สั่งจ่ายในนาม "เงิน
บำรุง โรงพยาบาลสวนปรุง"

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้า ฯ)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้า ฯ) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (โดย โรงพยาบาลสวนปรุง)

๘ กันยายน ๒๕๖๔



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลสวนปรุง

๑.ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง มีความประสงค์สรรหาผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการวางแผนประมาณการใช้ผ้า ซึ่งการเริ่มต้นของการให้บริการ กลุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย ผ้าคลินิกแพทย์แผนไทย ตึกปฐมา และผ้ากลุ่มอื่น ๆ ของโรงพยาบาลสวนปรุง ผ้าเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลสวนปรุง ซึ่งระหว่างการใช้บริการงานผ้าถ้าผ้าหมดอายุการใช้งานหรือไม่เพียงพอต่อความต้องการของ หน่วยงานต่าง ๆ ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย ผ้าคลินิกแพทย์แผนไทย ผ้าอาคารหอพักปฐมา และผ้ากลุ่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงดูแลกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า กระบวนการขนส่งผ้าจนถึงหน่วยงาน, กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน, จัดหาบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ รายการผ้าที่อยู่ในการจัดจ้างเหมาบริการแบบครบวงจร

- ผ้าเปื้อนทั่วไปและผ้าติดเชื้อ จำนวน ๓๔๖,๗๕๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน หรือไม่เกินวันละ ๙๕๐ กิโลกรัมต่อวัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการ ให้บริการบริหารระบบจัดการผ้าแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วย และผู้รับบริการด้านอื่น ๆ

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน ให้บริการบริหารระบบบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สต็อกผ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่สามารถนำเทคโนโลยีด้านการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบ วงจรที่ทันสมัย เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลมาบริหารจัดการ ให้เกิดการ บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๒.๔ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรตามมาตรฐาน HA , ISO เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลสวนปรุง

๒.๕ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน HA , ISO ร่วมกับโรงพยาบาลสวนปรุง จนสามารถผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๑. โคชัย ...ประธานกรรมการ
- ๒. จิรพงศ์ นอสนิ ...กรรมการ
- ๓. อ.อ.อ. ...กรรมการ
- ๔. อ.กมล ...กรรมการ
- ๕. อ.ชัชวาล ...กรรมการ
- ๖. อ.วิเศษ ...กรรมการ
- ๗. อ.ไพฑูริ ...กรรมการ

๓.๔ เป็นผู้มิอาชัพ...

๓.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลสวนปรุง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดง รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือกระบวนการชัก อบ รีด โดยเบื้องต้นคู่มือต้องระบุน้ำยา และผงซักฟอก ที่ใช้ในการซักผ้าของผ้าแต่ละประเภทพร้อมแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน อันได้แก่ การรับผ้าเปื้อนจากหน่วยงานต่าง ๆ , การใช้ ถูผ้า , แนวทางการจัดการสิ่งของติดปนมากับผ้า, การรับผ้าสะอาดและการตรวจสอบ , การส่งมอบผ้าสะอาดไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องร่วมประชุมกับทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานผ้าโรงพยาบาลสวนปรุงหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้าทุก ๓ เดือนหรือไตรมาสละครั้ง

- ๑ประธานกรรมการ
- ๒กรรมการ
- ๓กรรมการ
- ๔กรรมการ
- ๕กรรมการ
- ๖กรรมการ
- ๗กรรมการ

๔.คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาสามารถบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและ จัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า และผู้เสนอราคาต้องจัดหาโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (ร.ง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้น และเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจ รับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านรับรองมาตรฐานโดยต้องยื่นผลนํ้ายอนหลัง ๑ ปี พร้อมเอกสารมายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๒ ต้องมีหลักฐานเป็นเอกสารว่าสถานที่โรงงานซักผ้า มีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ไม่ใช้เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า บริเวณของผ้าติดเชื้อสกปรกกับบริเวณผ้าเปื้อนทั่วไป ตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบแผนผังโรงงานพร้อมรูปถ่ายมายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๓ ระบบเครื่องซักผ้าติดเชื้อต้องเป็นเครื่องซักแบบเปิดประตูหน้า ผ้าที่ผ่านการซักออกด้านหลัง (Double Door) หรือ เครื่องซักแบบเปิดประตูหน้า(ประตูเดียว) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบรูปถ่ายมายื่นในวันที่เสนอราคา

๔.๔ กระบวนการซักผ้าผู้เสนอราคา ต้องซักด้วยระบบน้ำร้อนที่อุณหภูมิอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียสขึ้นไป โดยต้องแนบเอกสารโปรแกรมการซักมายื่นในวันที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องนำผู้แทนคณะกรรมการงานผ้าของโรงพยาบาลสวนปรุง ไปตรวจดูโรงงาน แหล่งซักรีดผ้าตามที่ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๒ ครั้ง/ปี และต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญา

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของ น้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนรรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาต หรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุก ๓ เดือน

- ๑กรรมการ
- ๒กรรมการ
- ๓กรรมการ
- ๔กรรมการ
- ๕กรรมการ
- ๖กรรมการ
- ๗กรรมการ

๔.๙ ผู้เสนอราคา...

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดหายานพาหนะรับและส่งผ้าของโรงพยาบาลสวนปรุงแยกกันอย่างชัดเจน ได้แก่ ยานพาหนะสำหรับรับผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลสวนปรุง ไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจาก โรงงานซักผ้ามายังหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลสวนปรุง ซึ่งยานพาหนะที่ใช้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตู ปกปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดหารถเข็นแยกเป็นผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนอย่างน้อยประเภทละ ๒ คัน อุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สามารถให้บริการภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาสามารถทำความสะอาดผ้า บรรจุหีบห่อ และซักรีดผ้าของโรงพยาบาลสวนปรุงตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ตามมาตรฐานการทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าตามการใช้งานจริงโดยให้คณะกรรมการตรวจรับ-พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่บันทึกหน่วยการใช้งานและแจ้งข้อมูลผู้เสนอราคาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง ในส่วนของการติดตั้งมิเตอร์น้ำและไฟฟ้าโรงพยาบาลสวนปรุงเป็นผู้ติดตั้งให้

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม เช่น พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาล- สวนปรุง อุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานผ้าแล้วเสร็จก่อนการเริ่มให้บริการงานผ้า

๔.๑๔ โรงงานซักผ้ามีระบบการตรวจสอบคุณภาพพนักงานในโรงงานซักผ้ารายปี

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาสามารถควบคุมคุณภาพการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการบริการตามมาตรฐานของ โรงพยาบาลสวนปรุง รับผิดชอบและดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน, รายงานผลดัชนีชี้วัด, การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรม คุณภาพ ตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ทุกครั้งที่โรงพยาบาลสวนปรุง กำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

๔.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานระดับปฏิบัติการ ในการควบคุมมาตรฐานงานบริการ ผ้าแบบครบวงจร

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลสวนปรุง

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับพนักงาน ของผู้เสนอราคาทุกครั้งที่มีการจัดเก็บผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ ซึ่งพนักงานจัดเก็บผ้าต้องมีความรู้เรื่องการล้างมือ วิธีปฏิบัติตนเองที่ถูกต้องเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่ง

๔.๒๑ บริการจัดเก็บผ้าเปื้อน/ผ้าติดเชื้อ และการจัดส่งผ้าสะอาดภายในโรงพยาบาลสวนปรุง เมื่อรับผ้าที่ทำความสะอาด และทำการตรวจสอบความสะอาดความพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้า และอุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาดมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันติดเชื้อด้วยรายละเอียดบริการดังนี้

๑ ...**นางสาว...**...ประธานกรรมการ

๒ ...**นาย...**...กรรมการ

๓ ...**นาย...**...กรรมการ

๔ ...**นาย...**...กรรมการ

๕ ...**นาย...**...กรรมการ

๖ ...**นาย...**...กรรมการ

๗ ...**นาย...**...กรรมการ

- จัดส่งผ้า...

- จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลสวนปรุงเป็นประจำทุกวัน
- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันทุกรอบ
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาดตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First Out

๔.๒๒ จัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลสวนปรุงเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

รอบจัดส่งผ้าสะอาด	รอบจัดเก็บผ้าเปื้อน
เวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน	เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน

หมายเหตุ: เวลาให้บริการขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลสวนปรุง

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รายละเอียดจ้างเหมาบริการบริหารผ้าแบบครบวงจร (ตามรายละเอียดแนบท้าย จำนวน ๑๘ แผ่น)

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

๖.๑ ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๗,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๒ ราคากลาง ๗,๐๔๙,๔๒๗.๕๐ บาท ราคาต่อหน่วย ๒๐.๓๓ บาท/กิโลกรัม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงพยาบาลสวนปรุงได้รับอนุมัติเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด ๆ

ละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง โดยส่งมอบให้

ผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรกพร้อมแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุบน้ำหนักผ้าตลอดทั้งเดือน

๒. เอกสารการใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

๑อธิบดี ..ประธานกรรมการ

๒อธิบดี ..กรรมการ

๓อธิบดี ..กรรมการ

๔อธิบดี ..กรรมการ

๕อธิบดี ..กรรมการ

๖อธิบดี ..กรรมการ

๗อธิบดี ..กรรมการ

๙. วิธีที่จะจ้าง...

๙. วิธีที่จะจ้าง

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(ลงชื่อ) กชิต จันทอง ประธานกรรมการ
(นางสาวกุลธิดา สิริธวัง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) สุทิภา หนอง กรรมการ
(นางสุทิภา หนองสุข)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) วิไล กรรมการ
(นางเลิศนาถ แสงสีลา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) อริสา อธิ กรรมการ
(นางสาวอริสา อธิ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) วันทนีย์ จันทะพันธ์ กรรมการ
(นางวันทนีย์ จันทะพันธ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) วิภากร กรรมการ
(นางวิภากร ชุมภูบาง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) บุษยามาศ กรรมการ
(นางสาวบุษยามาศ อำพันทอง)
แพทย์แผนไทย

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับรองรายละเอียดงานจ้างเหมา ฯ
(นายวณะ เขมะวิชานรัตน์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดและคุณสมบัติของผ้าแต่ละประเภท เพื่อให้บริการในโรงพยาบาลสวนปรุง

๑. รูปที่ ๑ ตราสัญลักษณ์โรงพยาบาล

โรงพยาบาลสวนปรุงเชียงใหม่
(SuanPrung Psychiatric Hospital)

๒. รูปที่ ๒ แถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิตและผู้ผลิต



Lot No.

Month/Year

การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลสวนปรุง

- ๑ กอช๑ ประธานกรรมการ
- ๒ ศิริพงษ์ นวล กรรมการ
- ๓ อภิสิทธิ์ กรรมการ
- ๔ อัครกมล กรรมการ
- ๕ นนชมาศ กรรมการ
- ๖ วิภา กรรมการ
- ๗ วิมล กรรมการ

+

๑. รายการผ้า...

๑. รายการผ้าแต่ละประเภท

๑.๑ รายการผ้าครบวงจรแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ว่าจ้างในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้ และมีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ ต้องมีปริมาณผ้าทุกประเภทเพียงพอต่อความต้องการไม่ให้ขาดต้องสามารถส่งให้ผู้รับบริการและผู้ป่วยของโรงพยาบาลสวนปรุง ตรงตามเวลาที่โรงพยาบาลกำหนดทุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น

ผ้าบริการหอผู้ป่วยพิเศษ (VIP)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	ผ้าปูเตียงผู้ป่วย ขนาด ๖๒ x ๑๐๔ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% ทอลายรีว - สีนํ้าตาล
๒.	ปลอกหมอนผู้ป่วย ขนาด ๑๙.๕ x ๓๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% ทอลายรีว - สีนํ้าตาล
๓.	ผ้าคลุมผู้ป่วย ขนาด ๖๐ x ๗๗ นิ้ว	- สีนํ้าตาลทอจากผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - ผ้าทอลายรีวสีนํ้าตาล - บรรจุผ้าคลุมในถุงพลาสติกปิดผนึก ชุดละ ๑ ผืน
๔.	เสื้อผู้ป่วยพิเศษ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์คอปเส้นคู่อย่างดี - เสื้อแขนสั้น - สีฟ้าเบอร์ ๔๐ สีเขียวเบอร์ ๔๐ สีแดงเบอร์ ๑๐ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.สวนปรุงติดอกด้านขวาบน - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - มีขอบกั้นคอเสื้อ และปลายแขนเสื้อสีขาว
๕.	กางเกงผู้ป่วยพิเศษ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์คอปเส้นคู่อย่างดี - เอวกางเกงแบบยางยืดขนาด ๑.๕ นิ้ว - สีฟ้าเบอร์ ๓๔ สีเขียวเบอร์ ๔๐ สีแดงเบอร์ ๑๐ - กั้นขอบขากางเกงสีขาว ๒ ข้าง - กางเกงขายาว
๖.	เสื่อนํ้าเกลือ ขนาด XL ๓XL ๕XL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์คอตตอน ๑๐๐% - แบบเสื่อคอกกลมมีเชือกผูกที่ไหล่ด้านละ ๒ จุด และด้านข้างลำตัวซ้าย ๒ จุด - สีฟ้าเบอร์ ๓๔ สีเขียวเบอร์ ๔๐ สีแดงเบอร์ ๑๐ - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๗.	เสื้อวอร์มอุ่น ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าสำลีสีเขียวยาว - เสื้อคอกลมแขนยาว - จั๊มแขนเสื้อ และชายเสื้อ
๘.	กางเกงวอร์มอุ่น ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าสำลีสีเขียวยาว - กางเกงขายาว เอวยืด - ขากางเกงขาจั๊ม
๙.	เสื้อแจ็กเก็ต ขนาด S M L XL XXL	- ผ้ายคอตทอน - สีเขียวยาว - เสื้อคอปกแขนยาวมีซิปปด้านหน้า - มีกระเป๋าล่างเสื้อแจ็กเก็ตด้านซ้ายและด้านขวา กระเป๋าด้านละ ๑ ใบ - จั๊มแขนเสื้อและขอบเสื้อ - สกรีนด้านบนอกเสื้อด้านซ้ายชื่อ รพ.สวนปรุง - สกรีนเสื้อด้านหลังชื่อ รพ.สวนปรุง
๑๐.	ผ้าเช็ดตัว ขนาด ๒๘ X ๕๙ นิ้ว	- ผ้ายคอตทอน ๑๐๐% - ๑๔ ปอนด์ - บรรจุผ้าเช็ดตัวด้วยถุงพลาสติกปิดผนึก ชุดละ ๑ ผืน
๑๑.	ผ้ามัดอกผู้ป่วย ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว	- ผ้าโพลีเอสเตอร์
๑๒.	ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว	- ผ้าโพลีเอสเตอร์
๑๓.	ผ้าขาวเตี๋ย ขนาด ๔๕ นิ้ว x ๗๒ นิ้ว ๑กรรมการ ๒กรรมการ ๓กรรมการ ๔กรรมการ ๕กรรมการ ๖กรรมการ ๗กรรมการ	- ผ้าโพลีเอสเตอร์ คอตทอน ๑๐๐% - สีฟ้าพิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง - แบบที่ ๑ ตัดเย็บเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาด ๔๕ นิ้ว x ๗๒ นิ้ว เก็บขอบผ้าให้เรียบร้อย - แบบที่ ๒ ตัดเย็บผ้าเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาด ๔๕ นิ้ว x ๗๒ นิ้ว เย็บต่อหัวท้ายด้วยพลาสติกชุ่น ขนาด ๒๐ นิ้ว x ๔๕ นิ้ว เก็บขอบผ้าให้เรียบร้อย เย็บติดหัวท้ายตรงกลางผ้าขาวเตี๋ยเย็บด้วยผ้า๒๔นิ้ว

ถุงบรรจุผ้าเป็น...

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑๔.	ถุงบรรจุผ้าเปียก	- ผ้าไทเร คอตตอน ๑๐๐% อย่างหนา สีเขียว - สีเขียวเข้ม พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง - เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๙ นิ้ว - สูง ๔๐ นิ้ว รอบวง ๘๐ นิ้ว

หมายเหตุ ๑. เสื้อผู้ป่วยพิเศษ

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๒. กางเกงผู้ป่วยพิเศษ

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๘ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๙ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว

๓. เสื้อวอร์มอุ่น

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๔. กางเกงวอร์มอุ่น

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๗ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๘ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๙ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๔๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๔๑ นิ้ว

- ๑. ...ประธานกรรมการ
- ๒. ...กรรมการ
- ๓. ...กรรมการ
- ๔. ...กรรมการ
- ๕. ...กรรมการ
- ๖. ...กรรมการ
- ๗. ...กรรมการ

๕. เสื้อแจ็คเก็ต

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๖. เสื้อน้ำเกลือ

ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด ๓XL รอบอก ๔๖ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๓๐ นิ้ว
 ขนาด ๖XL รอบอก ๕๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๓๓ นิ้ว

๗. ผ้ามัดดอกผู้ป่วย ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว

- ตัดเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๔๖ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น บุน้างในให้นุ่มด้วยใยสังเคราะห์โพลี
- เย็บสอดสายเชือกผ้ามัดดอกชั้นที่ ๑ ข้างละ ๓ เส้น ๒ ด้าน
- ผ้าชั้นที่ ๒ ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง ๓๗ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น พร้อมเย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น
- นำผ้ามัดดอกชั้นที่ 1 และชั้นที่ ๒ เย็บประกบติดกันให้แน่น และตีเส้นโดยวัดจากขอบผ้ามา ๑๐ นิ้วเย็บเป็นเส้นตรง ทั้ง ๒ ด้าน ซ้ายและขวา
- มีสายความกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๐ นิ้ว ทั้งหมด ๖ สาย

๘. ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว

- ตัดเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๑๓ นิ้ว ยาว ๒๖ นิ้ว
- ปรูด้านในด้วยใยโพลีหนา ๑.๕ นิ้ว
- มีสายลูกฟูก ยาว ๔๐ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ๓ สาย
- วางสายลูกฟูกลงบนผ้ามัดมือตรงกลาง ๑ เส้น และวางสายลูกฟูก ๒ เส้นเว้นระยะห่างเส้นละ ๒ นิ้ว วางทับสายลูกฟูกเส้นที่ ๑ เย็บติดให้แน่น

- ๑ ทศชัยประธานกรรมการ
- ๒ ทิพนันท์กรรมการ
- ๓ ชัยวัฒน์กรรมการ
- ๔ กวีกรกรรมการ
- ๕ มุขมนตรีกรรมการ
- ๖ ปรเมศกรรมการ
- ๗ ภัทรกรรมการ

เสื้อผ้าผู้...

เสื้อผ้าผู้ป่วยสามัญ แผนกหอผู้ป่วยใน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	เสื้อผู้ป่วยสามัญ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% - สีแดง สีฟ้า สีม่วง - เสื้อคอกลม แหวกข้าง ๕.๕ นิ้ว - เสื้อแขนสั้น พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง - เสื้อผู้ป่วยหญิง (ให้ซับในด้วยผ้า 2 ชั้นหรือผ้าคาดหน้าอกเสริมด้วยฟองน้ำ/ใยโพลี)
๒.	กางเกงผู้ป่วยสามัญ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% - สีแดง สีฟ้า สีม่วง - เอวกางเกงยางยืด - ขอบเอวหนา ๑.๕ นิ้ว - ขากางเกงยาว ๒๘ นิ้ว - ขากางเกงยาว ๕ ส่วน - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง
๓.	เสื้อมัดอก ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% - สีฟ้า - แบบเสื้อคอกลมผ่าหน้ามีสายผูก ๔ จุด - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง
๔.	เสื้อวอร์มอุ่น ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าสำลีสีเขียวยาว (ผู้ป่วยหญิง) สีกรม (ผู้ป่วยชาย) - เสื้อคอกลมแขนยาว - จั๊มแขนเสื้อและชายเสื้อ
๕.	กางเกงวอร์มอุ่น ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าสำลีสีเขียวยาว (ผู้ป่วยหญิง) สีกรม (ผู้ป่วยชาย) - กางเกงขายาว เอวยืด - ขากางเกงขาจั๊ม

๑ประธานกรรมการ

๒กรรมการ

๓กรรมการ

๔กรรมการ

๕กรรมการ

๖กรรมการ

๗กรรมการ

เสื้อแจ็คเก็ต...

๖.	เสื้อแจ็กเก็ต ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าคอมทิว - สีแดง สีเขียวเข้ม - เสื้อคอปกแขนยาวมีซิปด้านหน้า - มีกระเป๋าล่างเสื้อแจ็กเก็ตด้านซ้ายและด้านขวา - กระเป๋าด้านละ ๑ ใบ - จั๊มแขนเสื้อและขอบเสื้อ - สกรีนด้านบนอกเสื้อด้านซ้ายชื่อ รพ.สวนปรุง - สกรีนเสื้อด้านหลังชื่อ รพ.สวนปรุง
๗.	เสื้อม้าเกลือ ขนาด XL ๓XL ๖XL	- ผ้าโทเร ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบเสื้อคอกลมมีเชือกผูกที่ไหล่ด้านละ ๒ จุด - และด้านข้างลำตัวซ้าย ๒ จุด - สีแดง สีฟ้า สีม่วง - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง
๘.	ผ้าปูเตียงผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๖๒ x ๑๐๔ นิ้ว	- ผ้าซาติน (ลายรีว) สีโอรส
๙.	ปลอกหมอนผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๑๙.๕ x ๓๐ นิ้ว	- ผ้าซาติน (ลายรีว) สีโอรส
๑๐.	ผ้าห่ม ผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๖๐ x ๗๘ นิ้ว	- สีน้ำเงิน สีแดง - เนื้อผ้าขนหนู
๑๑.	ผ้าถุง	- ผ้าโทเร คอตตอน ๑๐๐% - สีฟ้าพิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง - ใส่ยางยืดขนาด ๑ นิ้ว รอบเอวยาว ๓๒ นิ้ว - ความยาวผ้าถุง ๒๖ นิ้ว
๑๒.	ผ้าขาวเตียง ขนาด ๔๕ x ๗๒ นิ้ว	- ผ้าโทเร คอตตอน ๑๐๐% - สีฟ้าพิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง - มี ๒ แบบ

๑ ...กตัญญู... ..ประธานกรรมการ๒ ...พินิจ... ..กรรมการ๓ ...สกล... ..กรรมการ๔ ...สกล... ..กรรมการ๕ ...ประมาศ... ..กรรมการ๖ ...วิมล... ..กรรมการ๗ ...วิมล... ..กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑๓.	ผ้ามัดอกผู้ป่วย -ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว	- ผ้าโพเรสสีเขียว
๑๔.	ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว	- ผ้าโพเรส สีเขียว
๑๕.	ผ้าเช็ดตัวผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๒๘ x ๕๙ นิ้ว	- ผ้าฝ้าย คอตตอน ๑๐๐% - สีน้ำเงิน - ทอจากฝ้ายล้วนคอตตอน ๑๐๐%

หมายเหตุ ๑. เสื้อผู้ป่วยสามัญ

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๒. กางเกงผู้ป่วยสามัญ

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๘ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๙ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว

๓. เสื้อวอร์มอุ่นสามัญ

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๔๑ นิ้ว

- ๑ ก.ค.๒๒ประธานกรรมการ
- ๒ ก.ค.๒๒กรรมการ
- ๓ ก.ค.๒๒กรรมการ
- ๔ ก.ค.๒๒กรรมการ
- ๕ มจร.๒๒กรรมการ
- ๖ มจร.๒๒กรรมการ
- ๗ มจร.๒๒กรรมการ

๔. กางเกงวอร์มอุ่น

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๗ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๘ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๙ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๔๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๔๑ นิ้ว

๕. เสื้อแจ็คเก็ตสามัญ

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๔๑ นิ้ว

๖. เสื้อน้ำเกลือ

ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด ๓XL รอบอก ๔๖ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๓๐ นิ้ว
 ขนาด ๖XL รอบอก ๕๒ นิ้ว ความยาวเสื้อ ๓๓ นิ้ว

๗. ผ้าขาวเตี๋ย ขนาด ๔๕ x ๗๒ นิ้ว

- แบบที่ ๑ ตัดเย็บเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาด ๔๕ นิ้ว x ๗๒ นิ้ว เก็บขอบผ้าให้เรียบร้อย
- แบบที่ ๒ ตัดเย็บผ้าเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาด ๔๕ นิ้ว x ๗๒ นิ้ว เย็บต่อหัวท้ายด้วยพลาสติกขุน ขนาด ๒๐ นิ้ว x ๔๕ นิ้ว เก็บขอบผ้าให้เรียบร้อย

๘. ผ้ามัดดอกผู้ป่วย ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว

- ตัดเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๔๖ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น บุข้างในให้นุ่ม ด้วยใยสังเคราะห์โพลี
- เย็บสอดสายเชือกผ้ามัดดอกชั้นที่ ๑ ข้างละ ๓ เส้น ๒ ด้าน
- ผ้าชั้นที่ ๒ ตัดผ้าเป็นรูสี่เหลี่ยมกว้าง ๓๗ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น พร้อมเย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น
- นำผ้ามัดดอกชั้นที่ 1 และชั้นที่ ๒ เย็บประกบติดกันให้แน่น และตีเส้นโดยวัดจากขอบผ้ามา ๑๐ นิ้ว ตัดเย็บเป็นเส้นตรง ทั้ง ๒ ด้าน ซ้ายและขวา
- มีสายลูกฟูกความกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๐ นิ้ว ทั้งหมด ๖ สาย

๑กรรมการ
 ๒กรรมการ
 ๓กรรมการ
 ๔กรรมการ
 ๕กรรมการ
 ๖กรรมการ
 ๗กรรมการ

๙. ผ้ามัดมือ...

๙. ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว

- ตัดเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๑๓ นิ้ว ยาว ๒๖ นิ้ว
- บุด้านในด้วยใยโพลีเอสเตอร์ ๑.๕ นิ้ว
- มีสายลูกฟูก ยาว ๔๐ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ๓ สาย
- วางสายลูกฟูกลงบนผ้ามัดมือตรงกลาง ๑ เส้น และวางสายลูกฟูก ๒ เส้น เว้นระยะห่างเส้นละ ๒ นิ้ว
- วางทับสายลูกฟูกเส้นที่ ๑ เย็บติดให้แน่น

ผ้าคลินิกแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	เสื้อผู้ป่วยแพทย์แผนไทย ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโทเร - สีเขียวคอกกลมแขนสั้น
๔.	กางเกงผู้ป่วยแพทย์แผนไทย ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโทเร - สีเขียวขายาว
๕.	ผ้าปูที่นอน ขนาด ๒๔๐ x ๑๔๐ ซม.	- ผ้าโทเร - สีน้ำตาล
๖.	ปลอกหมอน ขนาด ๓๒ x ๔๖ ซม.	- ผ้าโทเร - สีน้ำตาล
๗.	ผ้าขนหนูรองลูกประคบ ขนาด ๒๔ x ๔๘ ซม.	- ผ้าขนหนู สีน้ำตาล - ทอจากผ้าฝ้ายล้วนคอตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น ขนคู้ - น้ำหนัก ผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปอนด์ /ต่อโหล
๘.	ผ้าห่มคลุมตัว ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว	- สีน้ำตาล ทอจากผ้าฝ้ายล้วนคอตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น ขนคู้ - น้ำหนัก ผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๘ ปอนด์ ต่อโหล

๑กรรมการ
๒กรรมการ
๓กรรมการ
๔กรรมการ
๕กรรมการ
๖กรรมการ
๗กรรมการ

หมายเหตุ ๑. เสื้อผู้ป่วยแพทย์แผนไทย

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๒. กางเกงผู้ป่วยแพทย์แผนไทย

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๘ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๙ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว

ผ้าที่ใช้ในงานบริการผู้ป่วยนอก/ศูนย์รักษาด้วยไฟฟ้า (Ect)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	ผ้าปูที่นอนแผ่นก ER และศูนย์ ECT ขนาด ๒๒ x ๗๑ นิ้ว	- สีเขียว คาดสีชมพู - ผ้าโเทร ทอจากฝ้าย คอตตอน ๑๐๐%
๒.	ผ้ามัดดอกผู้ป่วย -ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว	- ผ้าโเทร
๓.	ผ้ามัดมือผู้ป่วย -ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว	- ผ้าโเทร
๔.	ผ้าขนหนู ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว	- สีขาว ทอจากผ้าฝ้ายล้วน

๑. ...ประธานกรรมการ
 ๒. ...กรรมการ
 ๓. ...กรรมการ
 ๔. ...กรรมการ
 ๕. ...กรรมการ
 ๖. ...กรรมการ
 ๗. ...กรรมการ

หมายเหตุ ๑. ผ้ามัด...

หมายเหตุ ๑. ผ้ามัดดอกผู้ป่วย ขนาด ๒๒.๕ x ๒๘ นิ้ว

- ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง ๔๖ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้นบุข้างในให้นุ่มด้วยใยสังเคราะห์โพลี
- เย็บสอดสายเชือกผ้ามัดดอกชั้นที่ ๑ ข้างละ ๓ เส้น ๒ ด้าน
- ผ้าชั้นที่ ๒ ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง ๓๗ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น พร้อมเย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น
- นำผ้ามัดดอกชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ เย็บประกบติดกันให้แน่น และ ตีเส้น โดยวัดจากขอบผ้ามา ๑๐ นิ้วเย็บเป็นเส้นตรง ทั้ง ๒ ด้าน ซ้ายและขวา
- มีสายความกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๐ นิ้ว ทั้งหมด ๖ สาย

๒. ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ x ๑๒ นิ้ว

- ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๑๓ นิ้ว ยาว ๒๖ นิ้ว
- บุด้านในด้วยใยโพลีหนา ๑.๕ นิ้ว
- มีสายลูกฟูก ยาว ๔๐ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ๓ สาย
- วางสายลูกฟูกลงบนผ้ามัดมือตรงกลาง ๑ เส้น และวางสายลูกฟูก ๒ เส้นเว้นระยะห่างเส้นละ ๒ นิ้ว วางทับสายลูกฟูกเส้นที่ ๑ เย็บติดให้แน่น

ผ้าอาคารหอพักปฐมมา

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	ผ้าปูที่นอนขนาด ๓๖ x ๗๕ นิ้ว	- ผ้าโพลีเรสเทท รัตมม ๔ ด้าน
๒.	ผ้าปูที่นอนขนาด ๔๒ x ๗๘ นิ้ว	- ผ้าโพลีเรสเทท รัตมม ๔ ด้าน
๓.	ปลอกหมอน ขนาด ๒๐ x ๒๗ นิ้ว	- ผ้าโพลีเรสเทท
๔.	ผ้าห่ม ขนาด ๖๐ x ๗๘ นิ้ว	- สีน้ำเงิน สีแดง - เนื้อผ้าขนหนู

๑. โภช... ..ประธานกรรมการ
๒. ศิริพนธ์ ทอ... ..กรรมการ
๓.กรรมการ
๔.กรรมการ
๕.กรรมการ
๖.กรรมการ
๗.กรรมการ

ผ้าที่ใช้สำหรับพระสงฆ์อาพาธ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	เสื้อพระสงฆ์อาพาธ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโทเร สีแก่นขนุน คอตตอน ๑๐๐% - แบบเสื้อคอกลมผ่าหน้ามีสายผูก ๔ จุด - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง
๕.	กางเกงพระสงฆ์อาพาธ ขนาด S M L XL XXL	- ผ้าโทเร สีแก่นขนุน คอตตอน ๑๐๐% - เอวกางเกงยางยืด ขนาด ๑.๕ นิ้ว - ขอบเอวหนา ๑.๕ นิ้ว - ขากางเกงยาว ๒๘ นิ้ว - ขากางเกงยาว ๕ ส่วน - พิมพ์ลาย รพ.สวนปรุง

หมายเหตุ ๑. เสื้อพระสงฆ์อาพาธ

ขนาด S รอบอก ๓๖ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๕ นิ้ว
 ขนาด M รอบอก ๓๘ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๖ นิ้ว
 ขนาด L รอบอก ๔๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๗ นิ้ว
 ขนาด XL รอบอก ๔๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๘ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบอก ๔๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๙ นิ้ว

๒. กางเกงพระสงฆ์อาพาธ

ขนาด S รอบเอว ๒๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๘ นิ้ว
 ขนาด M รอบเอว ๓๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๙ นิ้ว
 ขนาด L รอบเอว ๓๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XL รอบเอว ๓๖ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว
 ขนาด XXL รอบเอว ๓๘ นิ้ว ความยาวกางเกง ๓๐ นิ้ว

๑. ...คช๑๑... ..ประธานกรรมการ
 ๒. ...พิทักษ์ นอสง...กรรมการ
 ๓. ...ณัฐ...กรรมการ
 ๔. ...วิภากร...กรรมการ
 ๕. ...นพรัตน์...กรรมการ
 ๖. ...วิภา...กรรมการ
 ๗. ...วัน...กรรมการ

ผ้าที่ใช้ในหอผู้ป่วยเด็ก

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
๑.	เสื้อผู้ป่วยเด็กเล็ก ขนาด S M L	- ผ้าโทเร ๑๐๐% - สีฟ้า ลายโรงพยาบาลสวนปรุง - เสื้อคอกลม แขนสั้น มีสายมัดอก ๔ จุด
๒.	กางเกงผู้ป่วยเด็กเล็ก ขนาด S M L	- ผ้าโทเร ๑๐๐% - สีฟ้า ลายโรงพยาบาลสวนปรุง - กางเกงขายาว
๓.	เสื้อโอบกอด ขนาด S M L	- ผ้าโทเร ๑๐๐ % - สีฟ้า ลายโรงพยาบาลสวนปรุง - แบบเสื้อคอกลมผ่าหน้ามีสายมัดอก ๔ จุด
๗.	ผ้ามัดอกผู้ป่วย -ขนาด ๒๒.๕ X ๒๘ นิ้ว	- ผ้าโทเร
๘.	ผ้ามัดมือผู้ป่วย - ขนาด ๕.๕ X ๑๒ นิ้ว	- ผ้าโทเร

หมายเหตุ ๑. เสื้อผู้ป่วยเด็กเล็ก

ขนาด S รอบอก ๓๐ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๑๘ นิ้ว

ขนาด M รอบอก ๓๒ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๑๘ นิ้ว

ขนาด L รอบอก ๓๔ นิ้ว ความยาวตัวเสื้อ ๒๓ นิ้ว

- ๑ประธานกรรมการ
- ๒กรรมการ
- ๓กรรมการ
- ๔กรรมการ
- ๕กรรมการ
- ๖กรรมการ
- ๗กรรมการ

๒. กางเกงผู้ป่วยเด็กเล็ก

ขนาด S รอบเอว ๒๐ นิ้ว ความยาวกางเกง ๑๗ นิ้ว

ขนาด M รอบเอว ๒๒ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๐ นิ้ว

ขนาด L รอบเอว ๒๔ นิ้ว ความยาวกางเกง ๒๔ นิ้ว

๓. เสื้อโอบกอด ขนาด S M L

- ขนาดสายผูกอกมีความกว้าง ๓ นิ้ว ความยาว ๑๔ นิ้ว ๔ จุด

- แขนเสื้อตัดเป็นรูปทรงสามเหลี่ยมสามารถผูกมัดได้ ขนาดความยาวแขนเสื้อ ๖๐ นิ้ว

- สายผูกมัดบริเวณใต้รักแร้ ๒ ข้าง ๆ ละ ๑ เส้น โดยห่างจากรักแร้ลงมา ๓ นิ้ว ขนาดสายผูกมัด

- ใต้รักแร้มีความกว้าง ๖ นิ้ว ความยาว ๖๐ นิ้ว

๔. ผ้ามัดอกผู้ป่วย ขนาด ๒๒.๕ X ๒๘ นิ้ว

- ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๔๖ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น บุข้างในให้นุ่ม ด้วยใยสังเคราะห์โพลี

- เย็บสอดสายเชือกผ้ามัดอกชั้นที่ ๑ ข้างละ ๓ เส้น ๒ ด้าน

- ผ้าชั้นที่ ๒ ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง ๓๗ นิ้ว ยาว ๖๐ นิ้ว เย็บทบ ๒ ชั้น

พร้อมเย็บถักเป็นตาข่ายให้แน่น

- นำผ้ามัดอกชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ เย็บประกบติดกันให้แน่น และ ตีเส้น โดยวัดจากขอบผ้ามา ๑๐ นิ้ว เย็บเป็นเส้นตรง ทั้ง ๒ ด้าน ซ้ายและขวา

- มีสายความกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๐ นิ้ว ทั้งหมด ๖ สาย

๕. ผ้ามัดมือผู้ป่วย ขนาด ๕.๕ X ๑๒ นิ้ว

- ตัดผ้าเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๑๓ นิ้ว ยาว ๒๖ นิ้ว

- บุด้านในด้วยใยโพลีหนา ๑.๕ นิ้ว

- มีสายลูกฟูก ยาว ๔๐ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ๓ สาย

- วางสายลูกฟูกลงบนผ้ามัดมือตรงกลาง ๑ เส้น และวางสายลูกฟูก ๒ เส้นเว้นระยะห่างเส้นละ ๒ นิ้ว วางทับสายลูกฟูกเส้นที่ ๑ เย็บติดให้แน่น

- ๑ประธานกรรมการ
- ๒กรรมการ
- ๓กรรมการ
- ๔กรรมการ
- ๕กรรมการ
- ๖กรรมการ
- ๗กรรมการ

๑๒. การสนับสนุนการบริการด้านสถานที่

สถานที่ให้บริการโรงพยาบาลสวนปรุง ชื่อหน่วยงาน : งานบริการผ้า ประกอบด้วย

- พื้นที่ประมาณการในการดำเนินการสำนักงานและห้องเก็บผ้าสะอาดสำหรับ
ผ้าชำรุด ผ้าใหม่ ประมาณ ๒๒๕ ตารางเมตร

- วัน และเวลาให้บริการ : ให้บริการ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ให้บริการเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลสวนปรุง

๑๓. อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ระดับปฏิบัติการ	๑ อัตรา	- มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็น อย่างดี และมีประสบการณ์งานโรงพยาบาล - ควบคุมและบริหารจัดการงานผ้าภายในโรงพยาบาลสวนปรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้คุณภาพตามที่กำหนด อันได้แก่ - การควบคุมคุณภาพผ้าซักจาก โรงซัก รวมถึงการติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ระบบสต็อกผ้าและการหมุนเวียนผ้าภายใน โรงพยาบาลสวนปรุง - ระบบการจัดเก็บผ้าเปื้อน และการส่งผ้าสะอาดให้ มีเพียงพอใช้ และเป็นไปตามข้อกำหนด - ประสานงานให้คำแนะนำ และสามารถแก้ไขปัญหากับหน่วยงาน ต่างๆ เข้าร่วมประชุม และกิจกรรมคุณภาพกับทางโรงพยาบาล เขียนรายงาน ประสานวิเคราะห์นำส่งรายงานสำหรับผู้บริหารตามวาระ	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อ สัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.) หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด
เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่า ๑ อัตรา	• มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง อย่างน้อย ๑ ปี สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซัก พับบรรจุ และจัดชุด เพื่อเตรียมจัดส่ง พร้อมจัดเรียงตามตู้ของ หน่วยงานต่าง ๆ • จัดเก็บผ้าเปื้อนตามรอบเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ • ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างๆ	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อ สัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.) หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด ๑ประธานกรรมการ ๒กรรมการ ๓กรรมการ ๔กรรมการ ๕กรรมการ ๖กรรมการ ๗กรรมการ

ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน ระดับปฏิบัติการ : มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และ/หรือมีความรู้ในงานโรงพยาบาล

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ/หรือมีความรู้ในงานโรงพยาบาล อ่านออกเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ และมีความรู้ในงานซักฟอกของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง
- ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจก่อนเข้างานพร้อมทั้งตรวจสารเสพติดในร่างกายโดยมีผลการตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและสารเสพติด มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ใบสมัครงานข้อมูลทั่วไป ประสิทธิภาพการทำงานการฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ตลอดการให้บริการ
- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนตามที่โรงพยาบาลสวนปรุงกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว
- วันและเวลาในการปฏิบัติงานค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงาน กำหนด
- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลสวนปรุงเป็นหลักร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
- กรณีมีพนักงานเข้าใหม่ - ออกจากงาน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรทุกตำแหน่งงานต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของ โรงพยาบาลสวนปรุงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วัน (นับรวมเสาร์ อาทิตย์ นักขัตฤกษ์)
- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขนบัตร ประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วน และเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๑๕. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ เช่น กิจกรรม ๔ ส. , การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน , และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า ผู้เสนอราคาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยขอถูรายละเอียดได้ที่โรงพยาบาลสวนปรุง

๑๖. แนวทางปฏิบัติในการรับผ้าที่มีการใช้งานอยู่ในระบบของโรงพยาบาลสวนปรุง และเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างรายอื่น ๆ จะต้องส่งคืนผ้าเดิมในวิธีและเกณฑ์เดียวกัน

โรงพยาบาลสวนปรุง จะทำบัญชีส่งมอบผ้าทุกกลุ่มรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ผู้เสนอราคา และเมื่อผู้เสนอราคาหมดสัญญาแล้วจะต้องทำบัญชีส่งมอบทั้งหมดคืนให้โรงพยาบาลสวนปรุง ณ วันสิ้นสุดสัญญา (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) หากเกิดกรณีผ้าชำรุดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และกรณีที่มีการสูญหายผู้เสนอราคาต้องจัดหาทดแทนให้คืนให้โรงพยาบาลสวนปรุง

๑๗. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๗.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้ข้อหนึ่งข้อใดอย่างชัดเจน
- (๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เพียงพอต่ออัตราการใช้ตามที่โรงพยาบาลสวนปรุง

กำหนดในแต่ละวันภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- (๓) ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ผ้าไม่สะอาด ผ้ามีกลิ่น) ตามที่

โรงพยาบาลสวนปรุง กำหนดผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง

๑ ๑๑๒๑ประธานกรรมการ
๒ ๑๑๒๑กรรมการ
๓ ๑๑๒๑กรรมการ
๔ ๑๑๒๑กรรมการ
๕ ๑๑๒๑กรรมการ
๖ ๑๑๒๑กรรมการ
๗ ๑๑๒๑กรรมการ

(๔) โรงพยาบาลสวนปรุงจะทำการแจ้งปัญหาดังกล่าวด้วยเอกสาร เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เสนอราคาทราบ ทั้งนี้ต้องมีบันทึกข้อความ ประกอบแบบรายงานปฏิบัติการจากหน่วยบริการและเอกสารอื่น ๆ เช่นภาพถ่าย เป็นต้น

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องเสียค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อ ๑ รายการ ของวงเงินจ้างเหมา ในวันนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่พบปัญหาและผู้เสนอราคาต้องเสียค่าปรับโรงพยาบาลสวนปรุงจะทำการหักค่าปรับจากการจ่าย วงเงินจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าประจำเดือน

๑๗.๒ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบ ตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างได้ تذากเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา

รายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไข และไม่ ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(ลงชื่อ) กชิตา สิทธิวัง ประธานกรรมการ

(นางสาวกุลธิดา สิทธิวัง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) จิตติกาญจน์ ทองสุข กรรมการ

(นางจิตติกาญจน์ ทองสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) เลศนภา แสงลีลา กรรมการ

(นางเลศนภา แสงลีลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) ฉัตรพร สิงห์เห กรรมการ

(นางสาวฉัตรพร สิงห์เห)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) วันทนีย์ จันทะพันธ์ กรรมการ

(นางวันทนีย์ จันทะพันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) วิภากร กรรมการ

(นางวิภากร ชุมภูบาง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) บุษยามาส กรรมการ

(นางสาวบุษยามาส อำพันทอง)

แพทย์แผนไทย

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับรองรายละเอียดงานจ้างเหมา ฯ

(นายวจนะ เขมะวิชานรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต