

ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา  
ในการขอสมัครเข้ารับการพัฒนาตนเอง (ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)

(SPFM. ๔๐.๐๑)

ชื่อ ..... สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ปฏิบัติงานที่ .....

หลักสูตร/เรื่อง/โครงการ ที่สมัคร .....

จัดโดย .....

วันที่ เดือน ปี ..... สถานที่ .....

ค่าใช้จ่าย :-  ค่าลงทะเบียน ..... บาท

ค่าเดินทาง/ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง ประมาณ ..... บาท

ไม่มีค่าใช้จ่าย

เป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ .....

งานที่จะกลับมาพัฒนา .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นด้วย (ระบุ) .....

ไม่เห็นด้วย (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นประธานคณะกรรมการ HRD

เห็นควรสนับสนุนให้พัฒนา

เห็นควรงด เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....