



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ โรงพยาบาลสวนปรุง

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยองค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบในการประเมินของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ๗๐ คะแนน

๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

โดยองค์ประกอบที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการกำหนดแนวทางสำหรับลูกจ้างประจำ ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดๆ นั้น

มติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสวนปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในการประเมินผลงาน ๗๐ คะแนน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณณี เรืองเดช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ โรงพยาบาลสวนปรุง  
 แนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลสวนปรุง ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดผลงาน/ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน แบ่งเป็นรายการประเมิน จำนวน 5 ข้อ

รายการประเมินผลงาน	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ 1 3 คะแนน	ระดับ 2 6 คะแนน	ระดับ 3 9 คะแนน	ระดับ 4 12 คะแนน	ระดับ 5 15 คะแนน
ข้อ 1. ปริมาณงาน พิจารณาจากผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือ มาตรฐานของงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย (ผลงานเฉพาะตัว ตามเกณฑ์การเลื่อนขั้น ค่าจ้างประจำ)	15 คะแนน	ต่ำกว่า 60 %	ผลสำเร็จ 60-69%	ผลสำเร็จ 70-79%	ผลสำเร็จ 80-89%	ผลสำเร็จ 90-100%
ข้อ 2. คุณภาพงาน พิจารณาจากความ ถูกต้อง ครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ	15 คะแนน	ปฏิบัติงานใน หน้าที่ตามความ รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 และต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และมีการตรวจทาน งานอย่างละเอียดเพื่อ ความถูกต้องของงาน	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และมีการบันทึก รายละเอียดของงานเพื่อ การตรวจสอบภายหลัง ได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้ เพื่อความครบถ้วน สมบูรณ์ ประณีตของงาน
ข้อ 3. ความทันเวลา พิจารณาจากเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่ กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจ นั้นๆ	15 คะแนน	ปฏิบัติงานได้ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 และเลือกใช้ แหล่งข้อมูลหรือบุคคล ที่ต้องติดตามงานได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และมีการรายงานผล การปฏิบัติงาน/ติดตาม งานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และมีการบันทึกและ สรุปผลการติดตามงาน ทุกครั้ง	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และมีการวางแผน ติดตามงานหรือวาง แผนการปฏิบัติงานของ ตนเองได้



รายการประเมินผลงาน	คะแนนเต็ม/	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	ค่าคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ข้อ 4. ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้และ ประสิทธิภาพของงาน พิจารณาจากผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือ คุณภาพอื่น ให้กับหน่วยงาน โดย						
4.1 การปฏิบัติงานที่สามารถสร้างชื่อเสียง ให้กับหน่วยงาน (กรณีเป็นทีมได้รับทุกคน) รวมทั้งการได้รับเหรียญรางวัลการแข่งขันกีฬา ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น/แบบอย่างที่ดีสายวิชาชีพ แบ่งเป็นการประเมินรอบ 6 เดือนแรก / และรอบ 6 เดือนหลัง	5 คะแนน	-	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ปกติ	มีผลงานที่น่าเสนอ ระดับกลุ่มภารกิจ/กลุ่ม งานเพื่อนำเสนอขอรับ รางวัล	มีผลงานที่น่าเสนอขอรับ รางวัลระดับโรงพยาบาล เช่น เสนอ CQI หรือ ได้รับรางวัลระดับ โรงพยาบาล	มีผลงานที่น่าเสนอเพื่อ ขอรับรางวัลระดับ จังหวัด/สสจ./เขต/กรม หรือได้รับรางวัล
	คะแนนเต็ม	2 คะแนน	4 คะแนน	6 คะแนน	8 คะแนน	10 คะแนน
4.2 การบรรลุผลสำเร็จตัวชี้วัดของ <u>กลุ่มงาน</u> ตามตัวชี้วัดที่ <u>หน่วยงาน</u> ได้รับมอบหมาย (คิดค่าคะแนนตาม% ที่ทำได้จริง ตามเกณฑ์ การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ)	10 คะแนน	ต่ำกว่า 60 %	ผลสำเร็จ 60-69%	ผลสำเร็จ 70-79%	ผลสำเร็จ 80-89%	ผลสำเร็จ 90-100%
ข้อ 5. ความคุ้มค่าของงาน พิจารณาจาก ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิต ของงาน หรือโครงการ	10 คะแนน	ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ใช้ ทรัพยากรไม่เกินที่กำหนด	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 แล้วมีความ ตระหนัก และควบคุมค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้น	ปฏิบัติตามระดับ 2 และมีการจัดสรรการใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้คุ้มค่า	ปฏิบัติตามระดับ 3 และ ประเมินผลของการใช้ ทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์ต่องานที่ทำ มากที่สุด	ปฏิบัติตามระดับ 4 และ วางแผน การใช้ ทรัพยากรของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับหน่วยงาน



รายการประเมินคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ 30 คะแนน แบ่งเป็นรายการประเมิน จำนวน 7 ข้อ

รายการประเมินคุณลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ 1 1 คะแนน	ระดับ 2 2 คะแนน	ระดับ 3 3 คะแนน	ระดับ 4 4 คะแนน	ระดับ 5 5 คะแนน
	ข้อ 1 ความสามารถและอุตสาหกรรม ในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือใช้ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความ ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	5 คะแนน	ศึกษาหาความรู้ สนใจ เทคโนโลยีและองค์ ความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพ ของตน	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 และรอบรู้ในเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพของตน หรือ ที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และ นำเทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และมีความเชี่ยวชาญใน งานวิชาชีพของตน และ สามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ได้อย่าง กว้างขวาง
ข้อ 2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตน เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ พิจารณาจากการปฏิบัติตนตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพ กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติ ตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และ ค่านิยมหน่วยงาน	5 คะแนน	ปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้รับบริการ รักษา วินัยของลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 แล้ว แสดงให้เห็นถึง ความมีจิตสำนึกการ เป็นลูกจ้างประจำที่ดี	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และเป็นผู้ยึดมั่นใน หลักการของวิชาชีพ ตนเอง เสียสละ ความสุขส่วนตัว เพื่อ ประโยชน์ของ ราชการ	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และกล้ายึดหยัดในสิ่งที่ ถูกต้อง กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ถูกต้องเป็นธรรม แม้จะ ก่อให้เกิดความไม่พึง พอใจแก่ผู้เสียประโยชน์	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และ ยึดหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ ของหน่วยงาน ชื่อเสียงของ หน่วยงานแม้อยู่สถานการณ์ ที่เกิดความเสี่ยง



รายการประเมินคุณลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม/	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	ค่าคะแนน	0.8 คะแนน	1.6 คะแนน	2.4 คะแนน	3.2 คะแนน	4 คะแนน
ข้อ 3 ความรับผิดชอบ พิจารณา จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งทำงานให้ สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจาก การทำงาน	4 คะแนน	มีความพยายามที่จะ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตรงตามกำหนดเวลา แสดงออกให้เห็นถึง ความต้องการ ปฏิบัติงานให้ได้ดี	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 ติดตามและประเมินผล งานของตนเอง มีความ ละเอียด รอบคอบ เอา ใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ งานมีคุณภาพ	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และมีการปรับปรุง วิธีการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และมีการแสดงให้เห็นถึง พัฒนาระบบงาน ขั้นตอน วิธีการ เพื่อให้ ผลงานโดดเด่น หรือ แตกต่างไม่เคยมีใครทำ	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และ บริหารจัดการและทุ่มเท เวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อประโยชน์สูงสุดของ หน่วยงาน
	คะแนนเต็ม	0.4 คะแนน	0.8 คะแนน	1.2 คะแนน	1.6 คะแนน	2 คะแนน
ข้อ 4 ความร่วมมือ พิจารณาจาก ความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้ งานลุล่วงไปด้วยดี						
4.1 โดยใช้เกณฑ์ การมีส่วนร่วม กิจกรรม/จิตอาสาของหน่วยงาน	2 คะแนน	เข้าร่วมกิจกรรมฯ 1 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ 2 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ 4 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ 5 ครั้ง ขึ้นไป
4.2 การเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรม/จิต อาสาออกหน่วยงานหรือในหน่วยงาน นอกเวลาราชการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 6 เดือนของการประเมิน	2 คะแนน	-	-	-	-	1 ครั้ง



รายการประเมินคุณลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม/	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	ค่าคะแนน	0.8 คะแนน	1.6 คะแนน	2.4 คะแนน	3.2 คะแนน	4 คะแนน
ข้อ 5 สภาพการมาปฏิบัติงาน พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลา หยุดงาน การขาดงาน โดยใช้เกณฑ์ การลาป่วย + ลา กิจ	4 คะแนน	มีวันลาป่วย+ กิจ มากกว่า 7.5 วันทำการขึ้นไป	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง 5.5 – 7 วันทำการ	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง 3.5 – 5 วันทำการ	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง 0.5-3 วันทำการ	ไม่มีวันลาป่วย+ กิจ
ข้อ 6 การวางแผน พิจารณาจากความสามารถในการ คาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนด เป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้ เหมาะสม	4 คะแนน	มีความสามารถในการ เก็บรวบรวมข้อมูลใน งานที่รับผิดชอบได้ อย่างเป็นระบบ	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 และวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และสรุปผลการ วิเคราะห์ นำเสนอ ทางเลือก ระบุข้อดี ข้อเสีย ได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และพยากรณ์หรือวาง แผนการปฏิบัติงานต่อไป ได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และ ออกแบบเลือกใช้แผนการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
ข้อ 7 ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก ความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุง งานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมี ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ ต่อองค์กร	4 คะแนน	รายงานปัญหา ของ งาน /กิจกรรม ที่ รับผิดชอบได้เป็นข้อๆ	ปฏิบัติงานตามระดับ 1 และจัดเรียงปัญหาของ งาน หรือกิจกรรมโดย เรียงลำดับความสำคัญ หรือเร่งด่วนของงาน หรือกิจกรรม นั้น ๆ ได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 2 และ เชื่อมโยง ปัจจัยที่ซับซ้อน จาก เหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งไปสู่ เหตุการณ์สืบเนื่องได้	ปฏิบัติงานตามระดับ 3 และคาดการณ์ล่วงหน้า ของประเด็นปัญหาที่มี ว่าจะมีโอกาสหรือ อุปสรรคอะไรบ้างในการ แก้ไขประเด็นปัญหานั้น	ปฏิบัติงานตามระดับ 4 และ ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อ แก้ไขปัญหา หรือเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาเห็นถึงข้อดี ข้อเสีย ของทางเลือกแต่ละ ทางของประเด็นปัญหานั้นๆ