

แนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อเลื่อนชั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ว 10 และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง



พันธ์ทิพย์ โกศลวัฒน์
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
และ
เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง



เอกสารทางวิชาการที่นำส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล



1. เล่มแบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

1.1 แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

1.2 แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

1.3 ผลงานด้านบริหารหรือปฏิบัติการ

1.4 ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษา (ถ้ามี)

1.5 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.6 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.7 สำเนาวุฒิบัตร/ใบปริญญาบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(รับรองสำเนาถูกต้อง หลักฐานทางการศึกษาที่มีที่เกี่ยวกับสายงานที่ขอประเมินทั้งหมด)

เอกสารทางวิชาการที่นำส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล



2. เล่มผลงานวิชาการ

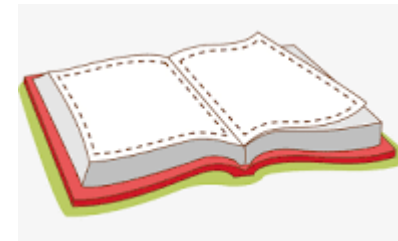
ภาคผนวก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ท้ายเล่ม) ประกอบด้วย

- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (ใช้เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
- สำเนาใบจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

3. เล่มข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10-12 หน้า



การจัดทำรูปเล่ม

1. แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เย็บมุม หรือเข้าเล่มด้วยสันรูด
ลายเซ็นจริง จำนวน 1 ชุด สำเนา จำนวน 4 ชุด
2. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 เล่ม เย็บมุม หรือเข้าเล่มได้ทุกแบบ
3. ข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน 5 เล่ม เย็บมุม หรือเข้าเล่มได้ทุกแบบ
4. ขอบกระดาษ หัวกระดาษบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ก้นหน้า 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.)
ก้นหลัง 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) ด้านล่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.)
5. ขนาดอักษร 16 point แบบอักษร TH SarabunPSK



หน้าปก

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ของ

นางสาวนริศรา ใจดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

กลุ่มภารกิจพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

หน้าปก

รับเงินประจำตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ของ

นางสาวดาราวดี โพธิ์นุ่น

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ 1850 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล

ตำแหน่งเลขที่ 1855 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต

(ปฏิบัติราชการที่.....ถ้าไม่มีให้เอาออก.....)



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

แบบพิจารณาคูณสมบัติบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน

1. ชื่อ (ผู้รับการประเมิน).....
2. ตำแหน่ง(ตำแหน่งปัจจุบันที่ครองอยู่)..... ด้าน (ถ้ามี).....
ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ
โรงพยาบาล / สถาบัน กรมสุขภาพจิต
(ปฏิบัติราชการที่.....) (กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงตำแหน่ง จ.18)
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ (สำหรับผู้เข้ารับระบบแท่งใส่ 11 ธันวาคม 2551).....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน (ถ้ามี).....
ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ
โรงพยาบาล / สถาบัน กรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

1.5 นิ้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ.....ปีเดือน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา / ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับอุดมศึกษา หมายถึง ระดับ ป.ตรี / ป.โท / ป.เอก

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

.5 นิ้ว



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชื่อใบอนุญาต)
วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

★ ให้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ แนบไว้ท้ายเล่ม

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ / การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	(ร.พ... กรมสุขภาพจิต)
.....

★ ข้อมูลเป็นปัจจุบันที่สุด จนถึงวันที่ส่งเอกสารผลงานขอรับการประเมิน (โดยให้กรอกรายการเฉพาะที่มีการปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง/การย้ายโรงพยาบาล ข้อมูลปัจจุบันถึงวันที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม หรือ 1 เมษายน)

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
1 ตุลาคม 2527	พยาบาลวิชาชีพ 3	2,905	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
7 เมษายน 2529	พยาบาลวิชาชีพ 4	3,745	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
1 ตุลาคม 2532	พยาบาลวิชาชีพ 5	5,500	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
17 สิงหาคม 2538	พยาบาลวิชาชีพ 6	13,040	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
20 ธันวาคม 2538	พยาบาลวิชาชีพ 7	13,680	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
11 ธันวาคม 2551	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	33,540	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์
1 ตุลาคม 2563 (ปัจจุบัน)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	54,600	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

- กรณีมีข้อมูลมาก ควรเลือกการศึกษาอบรมและดูงานที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- สถาบัน หมายถึง หน่วยงานหรือสถาบันหรือชมรมที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม ไม่ใช่สถานที่
- ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันถึงวันที่ส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน
- ข้อมูลสามารถย้อนหลังได้ 10 ปี

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

8.1 ด้านการบริหาร

(อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง หรือ ระดับต้น หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2551	17 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม (30 วัน)	อบรมหลักสูตรผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ 16/2551	วิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินธร จังหวัดชลบุรี
2552	10 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน (21 วัน)	อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ 23/2552	วิทยาลัยการสาธารณสุข สิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)

8.2 ด้านการบริการ/วิชาการ

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2553	28 - 30 มกราคม (3 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Individual Score Card)	กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
	2 - 3 กุมภาพันธ์ (2 วัน)	อบรมให้ความรู้เทคนิคการบำบัด ผู้ป่วยจิตเภท	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต
2554	7 - 10 กุมภาพันธ์ (4 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ สาเหตุและการจัดการ	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ต่อ)

8.2 ด้านการบริการ/วิชาการ (ต่อ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2555	7 มกราคม (1 วัน)	อบรมจิตสำนึกคุณภาพ (Quality Awareness)	กรมสุขภาพจิต
	21-23 ธันวาคม (3 วัน)	อบรมการสร้างเสริมศักยภาพผู้นำ พยาบาลเพื่อการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2556	7 - 10 กุมภาพันธ์ (4 วัน)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ สาเหตุและการจัดการ	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ กรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินผลงาน (ต่อ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่).....//

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ด้าน.....

ตอนที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....

- ❖ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันในปีที่ส่งผลงานประเมินฯ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าทำหน้าที่อะไร ที่หน่วยงานใด สอดคล้องกัน
- ❖ อาจแยกเป็นรายด้าน เช่น ด้านปฏิบัติการ ด้านวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านบริการ
- ❖ สามารถเพิ่มการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ได้



ตอนที่ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2551)

.....

.....

.....

.....

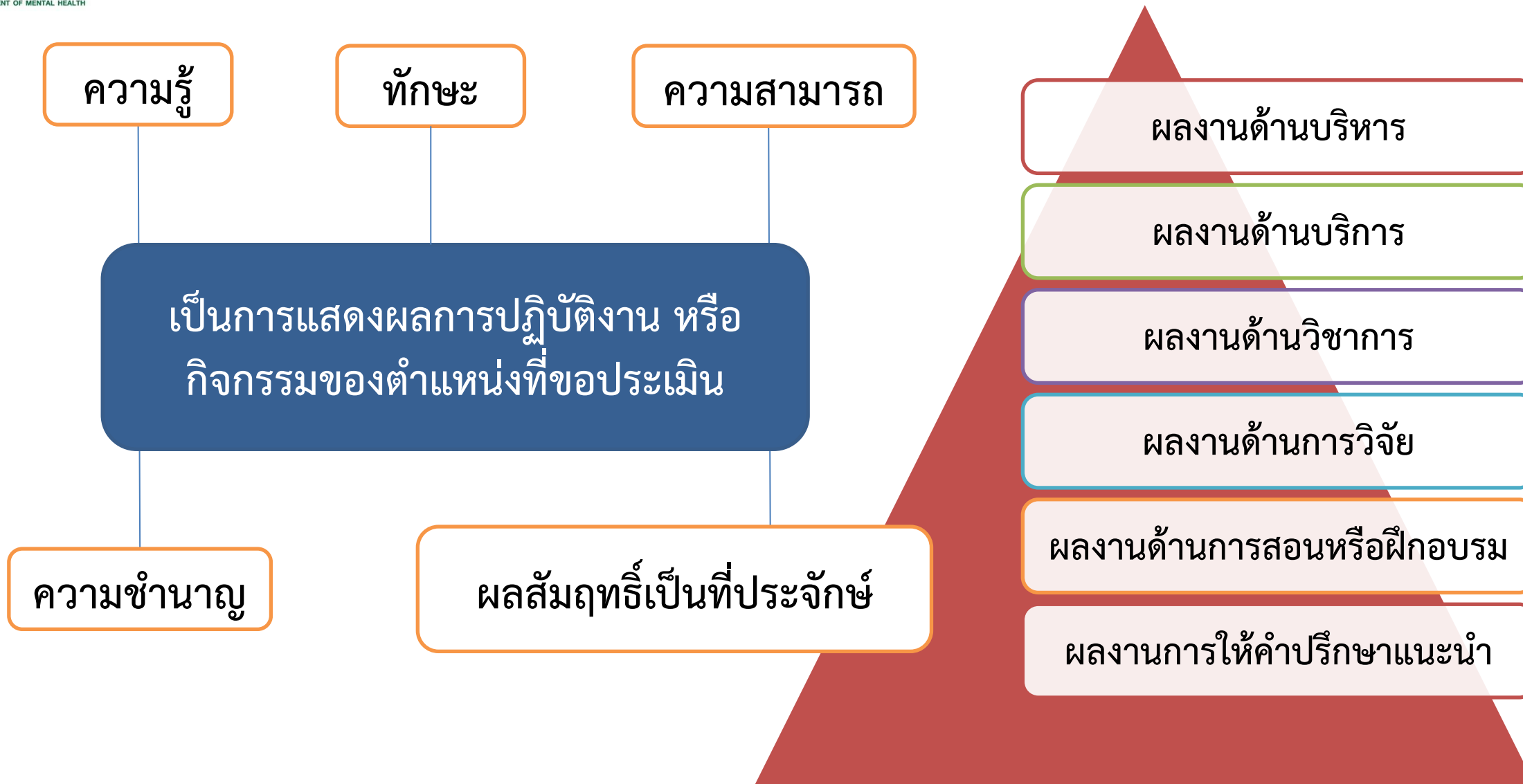
❖ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
สำนักงาน ก.พ. พ.ศ.2551 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 : วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

➤ โดยไม่เปลี่ยนแปลงเนื้อหาใดๆ



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ✦ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่จะขอเสนอ นับตามปีงบประมาณ เช่น จะเสนอขอเลื่อนระดับในปี 2564 ผลงานที่นำมาเสนอจะต้องเป็น ผลงาน ในปี พ.ศ. 2561 - 2563
- ✦ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่เสนอ ต้องสอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ในข้อ 1
- ✦ หากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่เสนอ หากไม่ได้ปฏิบัติในหน่วยงานเดิม ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติในแต่ละปี

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไป (บริบท) ของสถาบัน/โรงพยาบาล เช่น
 - จำนวนเตียง
 - จำนวนบุคลากรทางการพยาบาล
 - พยาบาลวิชาชีพ
 - พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล
 - ผู้ช่วยพยาบาล
 - พนักงานช่วยเหลือคนไข้
 - จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ยต่อวัน
 - จำนวนผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อวัน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน เช่น
 - จำนวนเตียง
 - จำนวนบุคลากรทางการพยาบาล
 - พยาบาลวิชาชีพ
 - พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล
 - ผู้ช่วยพยาบาล
 - พนักงานช่วยเหลือคนไข้



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

○ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน (ต่อ)

➤ จำนวนผู้ป่วยในกลุ่มงาน

- จำนวนผู้ป่วยรับใหม่
- จำนวนผู้ป่วยรับย้าย
- จำนวนผู้ป่วยย้ายไป

➤ จำนวนผู้ป่วยจำหน่าย

- กลับบ้าน
- หลบหนี
- ถึงแก่กรรม
- ส่งไปรักษาต่อ

หน่วยนับ ราย

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มงาน (ต่อ)
 - จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยต่อวัน
 - จำนวนวันนอนเฉลี่ยที่ผู้ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล



ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ต้องสอดคล้องกับหน่วยงานที่ปฏิบัติ และไม่มีปริมาณงานเฉพาะตัว

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ผลงานด้านบริหาร เช่น
 - ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ครึ่ง)
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ (ครึ่ง)
 - ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารทางการแพทย์ (ครึ่ง)
 - นิเทศการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (ครึ่ง)
 - นิเทศพฤติกรรมการบริการของบุคลากร (ครึ่ง)

ฯลฯ

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ผลงานด้านบริการ เช่น
 - สัมภาษณ์ประวัติผู้ป่วยรับไว้รักษา (ราย)
 - ให้การพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย (ราย)
 - ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่จำกัดพฤติกรรม (ราย)
 - ให้การพยาบาลผู้ป่วยพฤติกรรมก้าวร้าว (ราย)
 - นิเทศการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (ครั้ง)

ฯลฯ

12. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ผลงานด้านวิชาการ / การวิจัย เช่น
 - ประชุมปรึกษาทางการพยาบาล (ครั้ง)
 - ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง (CQI) (เรื่อง)
 - ทำวิจัย (เรื่อง)
 - ประชุมทบทวน RCA (ครั้ง)

ฯลฯ

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

- ★ ผลงานเฉพาะตัว ต้องไม่เกินผลงานของหน่วยงาน และสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
- ★ จำนวนวันทำการใน 1 ปี (ปี 2561-2563 = 243, 242, 242 ตามลำดับ)
จำนวนสัปดาห์ ใน 1 ปี = 52 สัปดาห์
จำนวนวันปฏิทิน ปี 2561-2563 = 365, 365, 366 ตามลำดับ
- ★ พิมพ์ข้อมูลโดยไม่ต้องใส่เส้นบรรทัด

ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (ถ้ามี)

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม ย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)					
ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน/ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน/ ฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

★ ผลงานด้านการสอนหรือฝึกอบรม

- ผู้รับการสอน เป็น บุคลากร เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข นักศึกษาพยาบาล ฯลฯ
- ผู้รับการสอน ไม่ใช่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย
- เรื่องที่สอน ปริมาณ เหมาะสมกับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ
- จำนวนชั่วโมงการสอนยึดตามแผนการสอนในแต่ละเรื่อง (สอนหลายรุ่นจะไม่นำชั่วโมงสอนมานับรวมกัน) จำนวนผู้รับการสอน หากเป็นกลุ่ม/วิชาชีพเดียวกันสามารถนับรวมจำนวนกันได้
- พบ มีการสอนเรื่องเดิม ในคนกลุ่มเดิม จำนวนเท่าเดิมทั้ง 3 ปี...????

ระดับชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง) ต้องมีผลงานการสอนด้วย

ผลงานการสอนและฝึกอบรม และผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (ถ้ามี)

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม

1. ผลงานการสอนและฝึกอบรม ย้อนหลัง 3 ปี					
ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน/ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน/ฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
พ.ศ. 2561	1. การช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นสูง	- พยาบาลวิชาชีพ	30	2	
	2. การดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่ มีภาวะแทรกซ้อนทางกาย	- พยาบาลวิชาชีพ	35	2	
พ.ศ. 2562	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้น พื้นฐาน	- พยาบาลวิชาชีพ	25	2	
		- พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	30	2	
พ.ศ. 2563	การวัดสัญญาณชีพ	- พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	30	1	

❌ ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

- ผู้รับคำปรึกษาแนะนำ ไม่ใช่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย
- ผู้รับคำปรึกษาแนะนำ เป็น บุคลากร เครือข่ายทั้งในและนอกระบบ
สาธารณสุข นักศึกษาพยาบาล ฯลฯ
- ประเด็นปรึกษาแนะนำ ปริมาณ เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ครอบคลุมด้านบริหาร บริการ วิชาการ
- จำนวนผู้รับคำปรึกษาในแต่ละครั้ง ไม่ควรมากเกิน 3 คน

❖ ระดับชำนาญการ/รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ต้องมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

2. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
พ.ศ.2561	การเฝ้าระวังการติด เชื้อ	- พยาบาลวิชาชีพ	6	10	
พ.ศ.2562	1. การเตรียมชุมชน 2. การจำแนกประเภท ผู้ป่วย	- พยาบาลวิชาชีพ	2	3	
		- อสม.	3	4	
		- พยาบาลวิชาชีพ	5	9	
พ.ศ.2563	การประเมินผู้ป่วยด้วย PVSS	- พยาบาลวิชาชีพ	10	16	

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน ชื่อเรื่องตรงกับที่ระบุในใบสมัคร.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1 สักส่วนของผลงาน
- 2 สักส่วนของผลงาน
- 3 สักส่วนของผลงาน

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

1. สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ..... (ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

2. สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ..... (ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงาน เรื่อง.....ภาษาไทย

หลักการและเหตุผล.....ระบุปัญหาที่หน่วยงาน สาเหตุคืออะไร.....

วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปัญหา และเรื่องที่ต้องดำเนินการ

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยย่อ ไม่ใช่ระบุแต่หัวข้อ ต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน มาสังเคราะห์รวมกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางาน

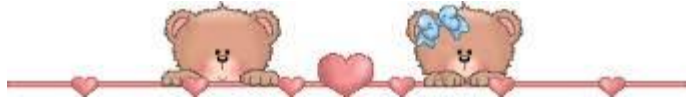
ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- วิธีดำเนินการในการพัฒนา/แก้ไขปรับปรุงงาน.....ทำอะไร ที่ไหน
เมื่อไหร่ ทำกับใคร ทำอย่างไร
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....ไม่ใช่วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....ถูกต้อง วัดได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และระบุค่าเป้าหมายด้วย



ประเด็นอื่นๆ ที่พบ

- พิมพ์เอกสารไม่ถูกต้องตามหลัก ไม่มีความสม่ำเสมอ เช่น
 - การพิมพ์เอกสารมีย่อหน้าเดียว
 - การพิมพ์หัวข้อ หัวข้อย่อย
 - การพิมพ์คำในวงเล็บ เช่น (case Study), แผนภูมิครอบครัว(Genogram)
 - ➔ (Case study), แผนภูมิครอบครัว (Genogram)
 - การพิมพ์เลขข้อ เช่น 1.สัมภาษณ์ประวัติ ➔ 1. สัมภาษณ์ประวัติ
- ไม่ตรวจสอบคำผิด ฉีกคำ
- ฯลฯ



❖ มีคำถามเพิ่มเติมไหมคะ...????

Thank You for your Attention

