



ระเบียบโรงพยาบาลสวนปรุง
ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง ได้จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงตนว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ของ
โรงพยาบาลสวนปรุง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงพยาบาลสวนปรุง ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบโรงพยาบาลสวนปรุง ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทั่วไป และพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และให้รวมถึงลูกจ้างรายคาบด้วย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ และเจ้าหน้าที่
ทุกราย มีหน้าที่ต้องติดบัตรประจำตัวไว้ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ตัวบัตรแบบสายคล้องคอหรือแบบตัวหนีบ)

กรณีเจ้าหน้าที่รายใดไม่ติดบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ
โรงพยาบาลสวนปรุง

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ซึ่งออกให้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตลอดระยะเวลาที่เป็นเจ้าหน้าที่
สังกัดโรงพยาบาลสวนปรุง

ข้อ ๖ ในการมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ กรณีบรรจุใหม่/โอน/ย้าย มา จะได้รับบัตรประจำตัวเมื่อผ่าน
การทดลองฯ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๓ เดือน ยกเว้นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จะต้องผ่านการทดลองฯ
รวม ๒ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๑ ในกรณีบัตรสูญหาย/ชำรุด/ถูกทำลาย/เปลี่ยนค่านำหนึ่ชื่อนาม-ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้ถือบัตร
จะต้องขอมีบัตรใหม่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย/ชำรุด/ถูกทำลาย/เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล และ
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ ใบละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖.๒ กรณีต้องการสายคล้องคอหรือแบบตัวหนีบ เพิ่ม/เปลี่ยนใหม่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียม
ชิ้นละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง/ลาออก/โอนย้าย/หรือพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ ด้วยเหตุอื่นใด
นอกเหนือจากนี้ เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรฯ ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชสิมาราชนครินทร์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง