

การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และขอรับเงินประจำตำแหน่ง วันที่ 13 มกราคม 2564



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนปรุง

ขั้นตอนที่ 1

เข้าที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต

http://www.hr.dmh.go.th/index.php?pages=main

หัวข้อ "งานประเมินบุคคล" คลิกเลือก "ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง"



คลิกเลือก "หัวข้อ 09 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ปก.เป็น ชก./ขอรับเงิน ประจำตำแหน่ง/ ชก. เป็น ชพ. สายงานแพทย์ หรือ ทันตแพทย์"

A Not secure	hrdmh go th/i	adex php?pages=pews_p	~				國人
• A Not secure		างอะมามาราย อง <mark>บริหารทรัพยากรบุ</mark> ıman Resource Managemer เมสุขภาพจิต	<mark>ព្ភគ្គត្</mark> t Division			A- Aa A+	
	หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา	ข่าวสาร	งานประเมินบุคคล	เอกสารดาวน์โหลด	ระบบสารสนเทศ	
	ระเบียบหลั	ักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้	อง				
	 01 หลั	กเกณฑ์การเผยเ	เพร่ผลงานวิข	ำการ 13 สายงาน (เฉเ	งาะชำนาญการพิเศษ)		
	02	.กื้อกูล นักเทคนิเ	จ รังสี กายภา	W			
	03 ว 1	0 ลว. 15 <mark>ก.ย.</mark> 48	3				
	04 ว 5	ລວ. 12 ເມ.ຍ. 42					
	05 ວ 1	8 <mark>ลว. 11 ธ.ค.</mark> 5	1				
	06 c 4	ลว. 24 มี.ค. 57					
			ານ ວ 10 (ວ 2)	284 ลว. 12 พค 63)			
	07 แน	าทางการสงผลง		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	07 แน [.] 08 เอ <i>ก</i>	มทางการลงผลง สารนับเกื้อกูลกับ	มดำแหน่งที่ข	อประเมิน			

ดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 7 รายการ มาดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสาร



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากระบบ INTRANET โรงพยาบาลสวนปรุง หัวข้อ "หน่วยงานภายใน" คลิกเลือก "กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล" คลิกเลือก หรือสแกน QR Code "แบบฟอร์มใบสมัครขอรับเงินประจำตำแหน่ง/เลื่อนระดับชำนาญการ"

สำหรับพนักงานราชการ/พนักง	านกระทรวงฯ	การเลือนระดับสูงขึ้น		
ผสกิตูขอมูลเพมเศม ↓ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการะ ปฏิบัดิงานกรมสุขภาพจิด คลิกดูข้อมูลเพิ่มเดิม	ประเมินผลการ เ ม ⊖	ผลกษู ∔ แบบขอรับค่าดอบเ ค่าดอบแทน คลิกดู:	ขอมูลเพิ่มเตม 😋 เทน/เงินเพิ่ม/การเบิกจ่าย ข้อมูลเพิ่มเดิม 😋	
SCAN ME	มาบาระเพิ่มชาน แบบประเพิ่มชาน /ขอรับเงินประจำ	ME เาญการ เช้าแหน่ง	SCAN ME แบบฟอร์มใบสมัคร งอรับเงินปาจ.	

ดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 7 รายการ มาดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วน





🚳 Firewall Authentication Keepalive 🗴 📲 Suan Prung HR Management 🛛 🔺 💧 แบบฟอร์มโบสมัดรชอรับ ปตร.+เลื่อนระ 🗴 🕂

drive.google.com/drive/folders/1WDpIY9AUrgmWdtimJN5dehSrVk8f2fmp C



แบบฟอร์มใบสมัครขอรับ ปตจ.+เลื่อนระดับ ชก

- 18			
- 1	11	-	
- 1			



นำเอกสารใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ส่งที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล หากไม่มีการแก้ไข จะเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำส่ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ดำเนินการต่อไป เมื่อส่งใบสมัครแล้วให้รอกรมๆ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานๆ ลงเว็บไซต์ http://www.hr.dmh.go.th/index.php?pages=main

หัวข้อ "งานประเมินบุคคล" คลิกเลือก "ประกาศชื่อผลงานวิชาการ"



เมื่อกรมฯ ประกาศรายชื่อผลงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อประเมินผลงานฯ สามารถจัดส่งผลงานวิชาการ

โดยดาวน์โหลดเอกสารได้จากหน้าระบบ Intranet โรงพยาบาลสวนปรุง





ประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานของตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้น จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่ง

ด้วย ก.พ. ได้อนุมัติให้กรมสุขภาพจิตดำเนินการเรื่องการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงคำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นรด๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๘ ถำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมก่อนที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้ประกาศผลการพิจารณา อย่างเปิดเผย โปร่งใส รวมทั้งให้มีการทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผล นั้น

กรมสุขภาพจิตได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย ดังรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่ง ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินมาด้วยแล้ว หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล

ทั้งนี้ การทักท้วงหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 🔐 Oพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจุมภฏ) พรมสีดา) รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ข้อมูลของผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อผลงาน
Ø	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยโรคจิตเภทที่
	นางสาวภัทรสุดา สิงห์เห	โรงพยาบาลสวนปรุง	มีโรคติดสุราร่วม : กรณีศึกษา



ขั้นตอนที่ 2

ง เข้าหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต http://www.hr.dmh.go.th/index.php?pages=main หัวข้อ "งานประเมินบุคคล" คลิกเลือก "ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



คลิกเลือก "หัวข้อ 10 - 17" ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลทั้งหมด

Sirewall Authentication Keepalive × | № Suan Prung HR Management ×
 คองบริหารหรัพยากรบุคตล กรมสุขภาพ × +
 C ▲ Not secure | hr.dmh.go.th/index.php?pages=news_pxx
 หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร งานประเมินบุคคล เอกสารดาวน์โหลด ระบบสารสนเ

ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

p.10

01 หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการ 13 สายงาน (เฉพาะข่านาญการพิเศษ)

02 นับเกื้อกูล นักเทคนิค รังสี กายภาพ

03 ว 10 ลว. 15 ก.ย. 48

04 ว 5 ลว. 12 เม.ย. 42

05 ว 18 ลว. 11 ธ.ค. 51

06 ว 4 ลว. 24 มี.ค. 57

07 แนวทางการส่งผลงาน ว 10 (ว 2284 ลว. 12 พค 63)

08 เอกสารนับเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

09 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก(ปก. เป็น ชก./ขอรับเงินประจำตำแหน่ง/ชก. เป็น ชพ. สายงานแพทย์ หรือ ทันดแพทย์)

10 แบบประเมินดุณลักษณะของบุคคล	SV.
11 ปก แบบประเมินบุคคลและผลงาน	- dhing
12 ปก แบบประเมินบุคคลและผลงาน (รับเงินประจำตำแหน่ง)	E
13 ปก ข้อเสนอแนวคิด	
14 ปก ข้อเสนอแนวคิด (รับเงินประจำตำแหน่ง)	
15 แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน	
16 แบบฟอร์มและศาอธิบาย แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน	
17 แบบฟอร์มและศาอธิบาย ข้อเสนอแนวคิด	

หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินบุคคลได้จากระบบ INTRANET โรงพยาบาลสวนปรุง หัวข้อ "หน่วยงานภายใน" คลิกเลือก "กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล"



แบบรายงานตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19



หรือคลิกเพื่อท่าแบบรายงาน

คลิกเลือก หรือ สแกน QR.Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร แบบประเมินชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ขอรับเงินประจำตำแหน่ง







ขั้นตอนที่ 3

เมื่อจัดทำผลงานเสร็จแล้ว ให้จัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล <mark>จำนวน 1 ชุด</mark> เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

- 1. แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน
- 2. รูปเล่มผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา)
- 3. ข้อเสนอแนวคิดฯ

เมื่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะเสนอ ผู้บังคับบัญชา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามตามลำดับ เมื่อลงนาม เรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้เจ้าของผลงานนำไปทำสำเนามาส่งกลุ่มงานทรัพยากร บุคคล เพื่อส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิตต่อไป

รายละเอียดการจัดทำรูปเล่ม

 แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เข้าเล่มด้วยสันรูด หรือรูปแบบอื่นๆ ลายเซ็นต์จริง จำนวน 1 ชุด สำเนาจำนวน 4 ชุด รวมทั้งหมด 5 ชุด

 รูปเล่มผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา) เข้าเล่มด้วยสันรูด หรือรูปแบบอื่นๆ จำนวน 5 เล่ม

3. ข้อเสนอแนวคิดฯ เข้าเล่มด้วยสันรูด หรือรูปแบบอื่นๆ
 จำนวน 5 เล่ม

<u>หมายเหตุ</u> : ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนาจำนวน 5 ชุด รวมทั้งหมด จำนวน 6 ชุด





