



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง

ที่ ๕๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ของหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นายกิตต์กวี	โพธิ์โน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกิตติพงศ์	सानิขวรรณกุล	รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๑	กรรมการ
๓. นายภูมิินทร์	ชลาชีวะ	รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๒	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	ดำรงไชย	รองผู้อำนวยการด้านสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ	กรรมการ
๕. นายวจนะ	เขมะวิชานูรัตน์	รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๖. นส.ธิดารัตน์	ศรีสุโข	รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์	กรรมการ
๗. นส.ราณี	พรมานะจรัสกุล	รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๘. นส.นิมมวล	รอดเรือน	รองผู้อำนวยการด้านการบริหาร	กรรมการ
๙. นางภรภัทร	สิมะวงศ์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล	กรรมการ
๑๐. นางเกตุสุดา	ชินวัตร	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นส.นวยนาฏ	สมเพชร	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	กรรมการ
๑๒. นางกรองจิตต์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๑๓. นส.กาญจนา	หัตถสิน	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๔. นางจารุณี	รัศมีสุวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและฝึกอบรม	กรรมการ
๑๕. นางศิริพร	พรหมแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๖. นส.ศิวนาถ	ไชยกันทา	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๗. นส.ดลฐุสรณ์	พีรวิเศษวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางอุบลวรรณ	พิศไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่ ๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดนโยบายการวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนอย่างตรงตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๒. วางกรอบแนวทางการบริหารจัดการบุคลากร ในการคัดเลือก พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากร และกำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีการวางแผนเป็นระบบ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
๔. วางแผนและบริหารอัตรากำลังคน ให้เกิดความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. การจัดสรรอัตรากำลังคนที่เพียงพอและเหมาะสมกับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/หอผู้ป่วย
๖. ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของบุคลากรอย่างเหมาะสม
๗. ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
๘. บริหารจัดการและดำเนินการตามการมอบหมายงานอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน กรมสุขภาพจิต และกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) เพิ่มเติม

อนุสนธิคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ตามกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ของหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) เพิ่มเติม นอกนั้นเป็นไปตามคำสั่งเดิม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------|
| ๑. นางทิพคมัย ทายะรังษี | ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล | กรรมการ |
| ๒. นายนิกร เปลี่ยววิญญา | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
- โดยมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดนโยบายการวางแผนและบริหารอัตรากำลังคนอย่างตรงตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๒. วางกรอบแนวทางการบริหารจัดการบุคลากร ในการคัดเลือก พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากร และกำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีการวางแผนเป็นระบบ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
๔. วางแผนและบริหารอัตรากำลังคน ให้เกิดความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. การจัดสรรอัตรากำลังคนที่เพียงพอและเหมาะสมกับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/หอผู้ป่วย
๖. ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของบุคลากรอย่างเหมาะสม
๗. ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
๘. บริหารจัดการและดำเนินการตามการมอบหมายงานอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน กรมสุขภาพจิตและกระทรวงสาธารณสุข
