☐ ใบเบิกครุภัณฑ์ ☐ เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ☐ ส่งคืนครุภัณฑ์

หน่วยงาน.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน...กลุ่มงานพัสดุ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิก / เคลื่อนย้าย / ส่งคืน ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
		รวม		

อนุญาตให้จ่าย/เคลื่อนย้าย/ส่งคืน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าพัสดุ

.....ผู้รับของ/เคลื่อนย้าย/ส่งคืน

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้จ่ายของ/เคลื่อนย้าย/รับคืนและลงบัญชี

.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ