


APRILL 2026




# BUSINESS CONTINUITY PLAN :BCP

แผนประคองกิจการ : กรณีวิกฤตพลังงาน  
โรงพยาบาลสวนปรุง



 053 908 500

 ที่อยู่ 131 ถนนช่างหล่อ ตำบลหลายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100



# แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan: BCP)

กรณี วิกฤตพลังงาน

โรงพยาบาลสวนปรุง

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข



## บทนำ

แผนประคองกิจการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อให้สามารถรับมือกับ ภาวะวิกฤตด้านพลังงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์สู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการพลังงานในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับหน่วยงานเป็นอย่างมาก เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรองรับวิกฤตพลังงาน และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติได้ทันเวลาที่ ลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร โรงพยาบาลสวนปรุงจึงได้จัดทำแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) สำหรับ กรณี วิกฤตพลังงาน ภารกิจหลักของโรงพยาบาลยังดำเนินการต่อไปได้

## สารบรรณ

	หน้า
<b>บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและโครงสร้างองค์กร</b>	1
1.1 ข้อมูลองค์กร	1
1.2 อัตรากำลังด้านบุคลากร	1
1.3 จำนวนผู้ป่วย	6
1.4 ภารกิจหลักขององค์กร	6
1.5 บทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ	6
1.6 ทำเนียบคณะทำงานหลัก	7
1.7 ชีตความสามารถในการรองรับผู้ป่วย (CAPAC ITY) ในภาพรวม (สำหรับหน่วย บริการจิตเวช)	17
<b>บทที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบังคับใช้</b>	22
2.1 วัตถุประสงค์ของแผน BCP (Business Continuity Plan : BCP)	22
2.2 สถานการณ์ที่ครอบคลุม	22
2.3 ขอบเขตการบังคับใช้ : แผน BCP	22
2.4 ข้อสมมติฐานของแผน	22
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสำคัญ</b>	23
3.1 ทรัพยากรพลังงานและการใช้งาน	23
3.2 แหล่งจัดหา	23
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)</b>	24
4.1 วิเคราะห์ผลกระทบ	24
4.2 สรุปการจัดความสำคัญ	24
<b>บทที่ 5 ขั้นตอนปฏิบัติการตามมาตรฐาน Standard Operating Procedure (SOP)</b>	25
5.1 ระยะก่อนเกิดเหตุ มีการเตรียมความพร้อมด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน	25
5.2 แผนดำเนินงานในภาวะวิกฤตของการบริหารจัดการรถราชการ	26
5.3 การบริหารจัดการน้ำมันในภาวะวิกฤต	27
5.4 การสื่อสารในภาวะวิกฤต	27
5.5 การฟื้นฟูด้านพลังงานและทรัพยากรเมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ	28
5.6 การสื่อสารและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน	28
<b>บทที่ 6 ลดการใช้พลังงานในภาวะวิกฤตพลังงาน</b>	29
6.1 มาตรการหลัก	29
6.2 การจำแนกประเภทงานและความสามารถในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)	29
6.3 นโยบาย WFH ตามระดับวิกฤต (WFH Policy by Crisis Level)	30
6.4 เกณฑ์การยกเลิกแผน BCP	30

## สารบรรณ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
- ภาคผนวก ก ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุงประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ.2569 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2569	31 32
- ภาคผนวก ข ทำเนียบเครือข่ายที่จำเป็น	34
- ภาคผนวก ค แบบรายงานการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง	35
- ภาคผนวก ง แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ	36

## บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและโครงสร้างองค์กร

### 1.1 ข้อมูลองค์กร

หัวข้อ	โรงพยาบาลสวนปรุง
สังกัด	กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ที่อยู่	131 ถนนช่างหล่อ ตำบลทนายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ผู้บังคับบัญชาสูงสุด	นายแพทย์อาทิตย์ เล่าสู่อังกูร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง
วันที่จัดทำ	7 เมษายน 2569
วันที่ทบทวนครั้งถัดไป	

### 1.2 อัตรากำลังด้านบุคลากร

#### 1.2.1 อัตรากำลังด้านบุคลากรภาพรวม ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2569

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	275
ลูกจ้างประจำ	30
พนักงานราชการ	69
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	184
ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ	9
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	6
<b>รวมอัตรากำลังทั้งหมด</b>	<b>574</b>

## 1.2.2 อัตรากำลังจำแนกตามโครงสร้างกลุ่มภารกิจ

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	การจ้างเหมา/จ้าง รายคาบ	รวม
<b>สายวิชาชีพ</b>							
แพทย์	-	23	-	-	-	2	24
ทันตแพทย์	-	2	-	-	-	-	2
พยาบาลวิชาชีพ	-	-	2	174	6	-	182
เภสัชกร	-	15	-	-	-	-	15
นักจิตวิทยาคลินิก	-	11	-	-	-	-	11
นักสังคมสงเคราะห์	-	9	-	-	-	-	9
นักวิชาการสาธารณสุข	-	3	5	1	3	-	12
นักกิจกรรมบำบัด	-	6	-	-	-	-	6
แพทย์แผนไทย	-	3	-	-	-	-	3
<b>สายงานรอง</b>							
นักเทคนิคการแพทย์	-	4	-	-	-	-	4
นักรังสีการแพทย์	-	-	-	-	-	-	0
พยาบาลเทคนิค	-	-	-	1	-	-	1
นักวิทยาศาสตร์	-	1	-	-	-	-	1
นักอาชีวบำบัด	-	-	-	-	-	-	-

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	การจ้างเหมา/จ้าง รายคาบ	รวม
นักโภชนาการ	-	7	-	-	-	-	7
โภชนาการ	-	-	-	-	-	-	0
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	1	-	-	-	-	1
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	3	-	-	-	-	3
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	-	-	-	-	-	-	0
ผู้ช่วยทันตแพทย์	-	2	-	-	-	-	2
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	6	-	-	-	-	6
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	-	-	-	3	3
ผู้ช่วยพยาบาล	-	-	-	20	-	-	20
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	3	-	-	110	-	-	113
พนักงานเภสัชกรรม	-	3	-	-	-	-	0
พนักงานประจำห้องยา	-	17	-	-	-	-	17
พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	-	1	-	-	-	-	1
พนักงานประจำห้องทดลอง	-	3	-	-	-	-	3
พนักงานประกอบอาหาร	-	1	-	-	-	-	1

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	การจ้างเหมา/จ้าง รายคาบ	รวม
<b>สายงานสนับสนุน</b>							
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	3	1	1	1	8
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	4	-	-	-	4
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	-	3	-	-	-	7
นักวิชาการพัสดุ	4	-	-	-	-	-	4
นักทรัพยากรบุคคล	4	-	-	-	-	-	4
นักจัดการงานทั่วไป	4	1	-	2	-	3	10
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	4	-	4
นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	1	-	-	-	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	-	1	-	-	-	5
เจ้าพนักงานธุรการ	2	1	-	-	-	-	2
เจ้าพนักงานพัสดุ	5	-	-	-	-	-	5
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	-	2	-	-	-	-	2
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	2	-	2
เจ้าพนักงานห้องสมุด	-	-	1	-	-	-	1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	1	-	-	-	1
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	5	-	-	-	-	-	5
พนักงานบริการ	13	4	-	6	-	-	23

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	การจ้างเหมา/จ้าง รายคาบ	รวม
พนักงานธุรการ	3	2	-	-	-	-	5
พนักงานพัสดุ	1	2	-	-	-	-	3
พนักงานการเงินและบัญชี	3	-	2	-	-	-	5
พนักงานบัตรรายโรค	-	1	-	-	-	-	1
พนักงานโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	0
พนักงานสถิติ	-	3	-	-	-	-	3
พนักงานพิมพ์	1	1	1	-	-	1	4
พนักงานเก็บเงิน	1	-	-	-	-	-	1
นายช่างเทคนิค	3	-	-	-	-	-	3
นายช่างไฟฟ้า	2	-	-	-	-	-	2
ช่างฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	-	1	-	-	-	2
ช่างไม้	1	-	-	-	-	-	1
ช่างเชื่อม	1	-	-	-	-	-	1
ช่างฝีมือทั่วไป	3	-	-	-	-	-	3
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	1	-	-	-	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>69</b>	<b>138</b>	<b>25</b>	<b>281</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>574</b>

### 1.3 จำนวนผู้ป่วย (ณ เดือนมีนาคม 2569)

จำนวนเตียง 415 เตียง อัตราการครองเตียง 85.31

- จำนวนผู้ป่วยนอก 8,132 ราย : เดือน
- จำนวนผู้ป่วยนอกเฉลี่ย 335 ราย : วัน
- จำนวนผู้ป่วยใน 480 ราย : เดือน
- จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ย 354 ราย : วัน

### 1.4 ภารกิจหลักขององค์กร

1.ศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานของงานองค์ความรู้และเทคโนโลยีรวมทั้งรูปแบบการให้บริการเฉพาะทางด้าน การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช

2.ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทางด้าน การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

3.ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้มีปัญหาสุขภาพจิตที่รุนแรง ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาวิชาการเฉพาะทาง ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช

4.ให้การเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขรวมทั้งบุคลากรอื่นของภาครัฐและเอกชน

5.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย66

โรงพยาบาลสวนปรุง มีวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน คือ เชี่ยวชาญงานจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน เป็นเลิศด้านการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตจากแอลกอฮอล์ และมีภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง และมีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ให้การบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวชที่รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อนระดับตติยภูมิระดับสูงแบบองค์รวม
2. ให้บริการและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านการแก้ไขปัญหามือมีปัญหาสุขภาพจิตจากแอลกอฮอล์
3. ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต แก่เครือข่ายในเขตสุขภาพที่ 1

### 1.5 บทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ

เมื่อเกิดสถานการณ์สุ่มในภูมิภาคตะวันออกเฉียงกลาง ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการพลังงานในระดับโลก ระดับประเทศ ซึ่งโรงพยาบาลสวนปรุง มีบทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ คือการให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช โดยให้การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวชอย่างครอบคลุมทุกมิติ

## 1.6 ทำเนียบคณะทำงานหลัก

กรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤต ที่มีผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสาธารณสุข โรงพยาบาลสวนปรุงมีการจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center : EOC) เป็นโครงสร้างการบริหารจัดการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉิน โรคระบาด หรือภัยพิบัติต่างๆ วิกฤตพลังงาน โดยเฉพาะในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน สั่งการ และจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้การตอบโต้เหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบ ทั้งนี้ ในกรณีวิกฤตพลังงานจะเลือกใช้การปฏิบัติงานบางภารกิจที่จำเป็นต่อสถานการณ์ และกำหนดเลขานุการ(Liaison) ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้น

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC)</b> 1.นายอาทิตย์ เล่าสู่อังกูร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง 2.นายวจนะ เขมะวิชานูรัตน์ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ 1 3.นางสาวนวยนาฏ สมเพชร รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล	60234	081-261-7766	1. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์ 2. ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉิน ภัยพิบัติหรือโรคระบาดภัยสุขภาพและจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม 3. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตาม ประเมินผลแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์วิกฤต ฉุกเฉิน บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 4. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์และการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ 5. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ
<b>ภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) กรณีวิกฤตพลังงาน</b> 1.นางสาวดลธรรณ พิริวิเศษวงษ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร	60450	094-620-1022	
2.นางดาราลักษณ์ สุขชาติ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน 3. นายสุภาพ ปกป้อง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	60454	089-700-3918	
	60136	083-760-7964	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>2.ภารกิจปฏิบัติการ (Operation)</b>			
1.นายแพทย์วจนะ เขมะวิชานูรัตน์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	60438	089-431-3282	1. ประเมินขนาด/ความรุนแรงของเหตุการณ์ และผลกระทบต่อการทำงานของบริการผู้ป่วย 2. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงาน 3. วางแผนการให้บริการผู้ป่วยในช่วงสถานการณ์วิกฤตและสื่อสารให้ทีมปฏิบัติตามแผน 4. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานคณะอำนวยการทราบ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2.นายแพทย์กิตติศักดิ์ วิบูลย์มา นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	60457	089-555-2700	
3.นายแพทย์กฤษณ์ดิพงษ์ อรัณสิทธิ์ นายแพทย์ชำนาญการ	60438	063-542-8914	
4.นางสาวมธุริน คำวงศ์ปิ่น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60165	081-706-3259	
5.นางวงเดือน สุนันตา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60316	093-451-6659	
6.นางศศิรส ชอบดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60555	089-700-6121	
7.นางชุตติกาญจน์ ทองสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60337	088-410-9620	
8.นางวรรณสิริ ปัญโญ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ	60338	081-885-3664	
9.นางสาวเกษรินทร์ พวงมาลัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	60305	089-701-7560	
10.นางสาวน้ำฝน ปิยะตระกูล เภสัชกรชำนาญการ	60190		
11.นางสาวฐิตารีย์ พงษ์ด้วง เภสัชกรชำนาญการ	60115	083-578-4892	
12. นายอัมพรชัย โฉมงาม เภสัชกรชำนาญการ	60552	083-113-8339	
13.นางสาวเปรมฤดี เดชอุปการ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	60415	089-430-9012	
14. นางจำรูญศรี หน่อคำ เจ้าพนักงานเวชสถิติ	60187	086-921-9815	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>3. ภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)</b> 1. นายการันตร์ วงศ์ปรากฏการณ์ นายแพทย์ชำนาญการ 2. นางพุลทรัพย์ วงศ์สุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ 3.นางสาวณัฐรี นพสุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 4.นางสาวสาวิตรี ศตคุณากร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 5.นางสาวทิพวรรณ อะกะเรื่อน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 6.นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทิสิริกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	60338  60283  60504  60362  60476  60453	089-0617033  088-252-9826  088-268-2684  085-652-6075  064-081-6782	1. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ ประกาศเป็นภาวะวิกฤตฉุกเฉิน มีข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติการ 2.จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ 3.รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) 4.จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้บริหารพิจารณา ตัดสินใจ ในภาวะฉุกเฉิน 5.จัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ฐานข้อมูลการเดินทาง ฐานข้อมูลผู้ป่วย

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>4.ภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategy and Technical Advisory Group)</b>			
1.นายณัฐวุฒิ อภิวรรณรัตน์ นายแพทย์ชำนาญการ	60338	086-8986133	<b>1.กำหนดยุทธศาสตร์:</b> เสนอ มาตรการ กลยุทธ์ และเป้าหมายใน การจัดการภาวะฉุกเฉินต่อผู้ บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC)  <b>2.สนับสนุนทางวิชาการ:</b> วิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการจากทีม SAT เพื่อ ใช้ประกอบการตัดสินใจ และให้ คำแนะนำทางเทคนิคแก่กลุ่มภารกิจ อื่นๆ  <b>3.จัดทำแผนเผชิญเหตุ:</b> จัดทำแผน เผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน  <b>4.ประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์/ มาตรการให้เหมาะสมตาม สถานการณ์</b>  <b>5. จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (AAR)</b>  6.จัดทำและประยุกต์ใช้แผน ประคองกิจการ (BCM)
2.นางจารุณี รัศมีสุวิวัฒน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60116	083-669-4945	
3.นางสาวสมควร วรรณมณี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	60301	085-519-1423	
3.นางสาวศิวนาถ ไชยกันทา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ	60486	082-765-5720	
4.นางสาวสุรารักษ์ สินทร์พัย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	60475	087-565-6358	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>5.ภารกิจการบริหารจัดการด้าน สาธารณสุขในเขตสุขภาพ (Public Health)</b> 1.นายแพทย์กฤษณ์ติพงษ์ อรัณยสิทธิ์ นายแพทย์ชำนาญการ 2.นางสาวณัฐญา กาใหญ่ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 3.นายสันติ พรหมนิมิตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 4.นางสาวพุทธชาติ ศรีสุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 5.นายภาณุวัฒน์ มีเดช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	50338  60167  60516  60516  60167	063-5428914  090-893-2463  095-575-3456  062-479-4516  099-471-5162	1.วิเคราะห์สถานการณ์และ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชน/ ผู้ป่วยจิตเวชในเขตสุขภาพ 2.จัดทำแผนบูรณาการการดูแล ช่วยเหลือประชาชนที่มีปัญหา สุขภาพจิตและผู้ป่วยจิตเวชใน สถานการณ์วิกฤตฉุกเฉิน 3.สนับสนุนให้การประสานงาน ระหว่างโรงพยาบาลเครือข่ายในเขต สุขภาพ 4.จัดทำฐานข้อมูลในเขตสุขภาพที่ เกี่ยวข้องกับสถานการณ์วิกฤต เช่น บุคลากรด้านสุขภาพจิตที่มีในเขต สุขภาพ ,ข้อมูลผู้ป่วย SMI-V เพื่อ เป็นข้อมูลในการวางแผนดูแล ช่วยเหลือไม่ให้ขาดยา 5.จัดทำเอกสารแนวทางการให้ ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ให้ ครอบคลุม แก่ประชาชน/ผู้ป่วย 6.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<p>6. การกิจสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุน กำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistice and Stockpiling)</p> <p>6.1 สำรองเวชภัณฑ์</p>			
1. นางสาวกาญจนา หัตถสิน เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	60343	0819516241	<p>1.จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวก บุคลากร สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ตาม แผนที่กำหนด ภายในสถานการณ์ วิกฤต</p> <p>2. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ ตามแผนที่ กำหนด</p> <p>3.จัดทำแผนงบประมาณของ เพื่อ เตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะ วิกฤตฉุกเฉิน</p>
2. นางปฤทัย เกษร เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	60352	0819923312	
3. นายอัมพรชัย โฉมงาม เภสัชกรชำนาญการ	60552	0831138339	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>6.2 สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ</b>			
1.นางสาวตลฐุสรณ์ พีริวิเศษวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	60450	094-620-1022	สนับสนุนภารกิจของคณะ อำนวยการ
2.นางศิริพร พรหมแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	60668	081-952-6604	1.ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ รายการของทีมงานภารกิจต่าง ๆ และ สนับสนุนงบประมาณให้ทีม ปฏิบัติการ
3.นายณภัศรธณ์ ชัยยา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	60470	086-181-9637	2.จัดหาสนับสนุนยานพาหนะแก่ผู้ บัญชาการเหตุการณ์และทีม ปฏิบัติการ
4.นางสาวรพีพรรณ กลั่นเรืองแสง เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	60433	083-760-7964	3.การจัดหาอาหารและน้ำดื่ม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ในการประชุม
5.นางดาราลักษณ์ สุขชาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	60454	089-700-3918	คณะกรรมการอำนวยการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
6.นางสาวสุพรรณิกา ไชยวรรณ โภชนากรชำนาญงาน	60135	088-261-3272	4.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
7.นายณัฐภัทร ม่วงงาม นักโภชนาการชำนาญการ	60135	085-885-4241	
8.นายสุภาพ ปกป้อง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	60300	089-700-3981	
9.นางสมปรารถนา สุวรรณรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	60431	089-701-2227	
10.นางสาวปญญาศิศา คำแสนใส เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	60431	091-851-6885	
11.นายกัมพล โมนสุโทน นักวิชาการพัสดุ	60460	064-348-0055	
12.นายนิติพงษ์ บัวออน นักวิชาการพัสดุ	60432	092-254-9893	
13.นายพิรุณ ผิวรรณ นักวิชาการพัสดุ	60432	086-654-6081	
12.นางภุษณิศ สิริเอี่ยมศักดิ์ พนักงานธุรการ	60460	083-251-6119	
13.นางสาวชาริกานันท์ วิชา พนักงานธุรการ	60460	096-395-4616	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>7. การกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>			
1.นางสาวนวนานา สมเพชร รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล	60559	089-756-2112	1.วางแผนและบริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2.นางสาวตลฐุสรณ์ พีร์วิเศษวงษ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร	60450	094-620-1022	ภายใต้สถานการณ์วิกฤต
3.นางพวงเพ็ชร สิงห์อ่อน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	60449	084-378-1602	2.จัดระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล เช่น สัดส่วนการ Work form home
4.นางสาวนรรัตน์ ชมชื่น นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	60448	089-552-8605	3.สรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบุคคลให้กับคณะ
5.นางสาวปวีณา พรหมเมตจิต นักทรัพยากรบุคคล	60447	088-261-2194	4.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>8. การกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</b>			
1.นายกฤตภูมิ ภู่วังศ์สันติธรรมนุกูล นายแพทย์ชำนาญการ	60457		1.สำรวจความต้องการและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้
2.นายอัมพรชัย โฉมงาม เภสัชกรชำนาญการ	60552	083-113-8339	ภายใต้วิกฤตพลังงาน
3. นายวีรยุทธ สุวรรณศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	60166	089-433-8909	2.ออกแบบระบบให้สะดวกต่อการใช้งานภายใต้สถานการณ์วิกฤต
4.นายอาคม สิทธิโชคนารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	60364	089-192-7427	3. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
5.นางสาวรมิตา คุณยศยิ่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	60370	085-706-7780	4.ออกแบบระบบรายงานผลข้อมูลจากสถานการณ์วิกฤตร่วมกับ
6.นายพงษ์รักษ์ สุทัศน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	60478	091-946-5495	ผู้เกี่ยวข้อง เช่น Dashboard



ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
<b>10. คณะกรรมการช่วยเหลือเยียวยา จิตใจ (MCATT)</b>			
1. นางสาวเจริญพร กิจชนะพานิชย์	60208	083-095-2514	1. ประเมินคัดกรองและให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ แก่บุคลากรและเครือข่ายภายใต้สถานการณ์
2. นายประสงค์ศักดิ์ เจนกิจจาไพบุลย์	60162	081-716-9395	วิกฤตพลังงานกรณีส่งผลกระทบต่อประชาชน
3. นางสาววิชชุดา ยะสินธ์	60338	088-260-7841	2. ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจให้ผู้ประสบภาวะวิกฤตให้แก่บุคลากรในเครือข่าย
4. นางสาวทิพวรรณ อามาศย์	60188	091-853-9994	3. ประสานและให้การสนับสนุนทีม MCATT แก่เครือข่าย
5. นางสาวอาทิตยา สูดใจ	60188	090-891-9533	4. จัดทำแผนการปฏิบัติงานช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ (IAP) ในแต่ละระยะ
			5. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
			6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.7 ขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วย (CAPAC ITY) ในภาพรวม (สำหรับหน่วยบริการจิตเวช)

ภายใต้สถานการณ์วิกฤตพลังงาน ส่งผลให้โรงพยาบาลต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีความจำเป็นสำหรับผู้ป่วยจิตเวชเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจหลักของโรงพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยจิตเวช โรงพยาบาลสวนปรุง จึงจัดทำรายการเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยาที่สำคัญจำเป็น พร้อมกับสำรองคลังกรณีเกิดผลกระทบในระยะยาว ทั้งนี้ได้มีการกำกับติดตามทุกสัปดาห์และรายงานผลผ่านกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อยา/เวชภัณฑ์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
1	Amlodipine 5 mg Tab (tab)	ยากาย	34500	8500	4.1
2	Amoxicillin+Clavulanic 1.2 g Inj (vial)	ยากาย	900	420	2.1
3	Aspirin 81 mg Tab (tab)	ยากาย	3000	1800	1.7
4	Atropine 0.6 mg/1 mL inj (amp)	ยากาย	10	0	ยาช่วยชีวิต
5	Benztropine inj 2 mg/2ml (amp)	ยาจิต	25	10	2.5
6	Biphasic isophane insulin 100 iu/1 ml 10 ml (70/30) (vial)	ยากาย	19	7	2.7
7	Ceftriaxone 1g Inj (vial)	ยากาย	50	90	0.6
8	Clonazepam 0.5 mg Tab (tab)	ยาจิต	75000	25000	3
9	Clonazepam 1 mg (tab)	ยาจิต	10000	15000	0.7
10	Clonazepam 2 mg (tab)	ยาจิต	100000	46000	2.2
11	Clozapine tab 100 mg (tab)	ยาจิต	10500	15500	0.7
12	Colchicine 0.6 mg tab (tab)	ยากาย	3500	750	4.7
13	Diazepam 10 mg Inj (amp)	ยาจิต	300	100	3
14	Diazepam 2 mg Tab (tab)	ยาจิต	40000	19000	2.1
15	Diazepam 5 mg (tab)	ยาจิต	16000	9000	1.8
16	Dipotassium clorazepate 5 mg cap (cap)	ยาจิต	50500	10665	4.7
17	Donepezil tab 10 mg (tab)	ยาจิต	8400	6440	1.3
18	Dopamine hydrochloride 250 mg inj (amp)	ยากาย	20	0	ยาช่วยชีวิต
19	Enalapril maleate 5 mg Tab (tab)	ยากาย	23000	3700	6.2
20	Endotracheal tube (เส้น)	เวชภัณฑ์	70	12	5.8

ลำดับ	ชื่อยา/เวชภัณฑ์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
21	Fenoterol + ipratropium bromide (0.5 MG+1.25 MG)	ยากาย	8	1	8
22	Gemfibrozil 300 mg Cap (cap)	ยากาย	4500	250	18
23	Glipizide 5 mg Tab (tab)	ยากาย	5000	1500	3.3
24	hydralazine 25 mg Tab (tab)	ยากาย	1000	100	10
25	Injection Plug (กล่อง)	เวชภัณฑ์	100	223	0.4
26	Isophane insulin 100 iu/1 ml 10 ml (NPH) (vial)	ยากาย	10	3	3.3
27	IV drip (set)	เวชภัณฑ์	10800	2192	4.9
28	Lamotrigine tab 100 mg (tab)	ยาจิต	2640	2070	1.3
29	Lorazepam 0.5 mg Tab (tab)	ยาจิต	100000	37300	2.7
30	Lorazepam 1 mg (tab)	ยาจิต	211000	84000	2.5
31	Lorazepam 2 mg (tab)	ยาจิต	201000	46000	4.4
32	Medicut (กล่อง)	เวชภัณฑ์	6250	1400	4.5
33	Metformin 500 mg Tab (tab)	ยากาย	13000	8000	1.6
34	Methylphenidate tab 10 mg (tab)	ยาจิต	82400	10800	7.6
35	Midazolam 5 mg/ml Inj (amp)	ยาจิต	30	1	30
36	Needle (กล่อง)	เวชภัณฑ์	52000	6205	8.4
37	NG tube (เส้น)	เวชภัณฑ์	180	33	5.5
38	NSS for irrigate 500 ml (bott)	ยากาย	334	334	1
39	NSS IV 100 ml (bag)	ยากาย	667	600	1.1
40	NSS IV 1000 ml (bag)	ยากาย	100	100	1
41	Phenobarbital 60 mg Tab (tab)	ยากาย	6000	830	7.2
42	Pioglitazone 30 mg (tab)	ยากาย	3000	400	7.5
43	Propofol 20 mg/1 ml (20 mL/vial) (vial)	ยากาย	120	50	2.4
44	Propranolol hydrochloride 10 mg Tab (tab)	ยากาย	62000	56200	1.1

ลำดับ	ชื่อยา/เวชภัณฑ์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
45	Propranolol hydrochloride 40 mg (tab)	ยากาย	3000	2000	1.5
46	Simvastatin 20 mg (tab)	ยากาย	99000	6600	15
47	Sodium valproate Chrono tab 500 mg prolonged-release (tab)	ยาจิต	35610	23520	1.5
48	Sodium valproate solution 200 mg/ml 60 ml oral solution (bott)	ยาจิต	108	67	1.6
49	Sodium valproate tab 200 mg (tab)	ยาจิต	40000	1500	26.7
50	Three-Way Stopcock (กล่อง)	เวชภัณฑ์	1000	1025	1
51	Warfarin 2 mg tab (tab)	ยากาย	300	40	7.5
52	Warfarin 3 mg tab (tab)	ยากาย	200	40	5
53	ซองซีปใส่ยาทุกขนาด (กิโลกรัม)	เวชภัณฑ์	300	375	0.8
54	ถุงซีปสี่ขา (ขนาด 10x15 13x20 7x10 20x30 8x12) (กิโลกรัม)	เวชภัณฑ์	300	375	0.8
55	ถุงมือ Dispost (Size XS S M) (กล่อง)	เวชภัณฑ์	102600	24200	4.2

ลำดับ	วัสดุวิทยาศาสตร์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
1	น้ำยาดตรวจ CBC	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	27	600	0.05
2	น้ำยาดตรวจ Electrolyte	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	121	400	0.30
3	น้ำยาดตรวจ Blood lithium	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.5	0.00
4	น้ำยาดตรวจ Glucose	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.5	0.00
5	น้ำยาดตรวจ BUN	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	2	0.00
6	น้ำยาดตรวจ Creatinine	น้ำยาดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	6	4	1.50

ลำดับ	วัสดุวิทยาศาสตร์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
7	น้ำยาตรวจ Uric acid	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.3	0.00
8	น้ำยาตรวจ Total protein	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2	4	0.50
9	น้ำยาตรวจ Albumin	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1	1	1.00
10	น้ำยาตรวจ Total bilirubin	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	5	3	1.67
11	น้ำยาตรวจ Direct bilirubin	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3	4	0.75
12	น้ำยาตรวจ AST(SGOT)	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	1.5	0.00
13	น้ำยาตรวจ ALT(SGPT)	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1	1.5	0.67
14	น้ำยาตรวจ ALP	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2	4	0.50
15	น้ำยาตรวจ HDL Direct	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1	0.2	5.00
16	น้ำยาตรวจ LDL Direct	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.5	0.00
17	น้ำยาตรวจ Cholesterol	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.2	0.00
18	น้ำยาตรวจ Triglyceride	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.2	0.00
19	น้ำยาตรวจ Calcium	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	0.4	0.00
20	น้ำยาตรวจ Phosphorus	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	1	0.00
21	น้ำยาตรวจ Magnesium	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3	2	1.50
22	สารควบคุมคุณภาพ N Control	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3	2	1.50
23	สารควบคุมคุณภาพ P Control	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	6	2	3.00

ลำดับ	วัสดุวิทยาศาสตร์	ประเภท	คงคลัง ณ 31 มีนาคม 2569	อัตราใช้ต่อเดือน	จำนวนคงคลัง (เดือน)
24	น้ำยาสอบเทียบ Mutical callibrator	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1	3	0.33
25	Cuvette segment Pentra400	วัสดุทางห้องปฏิบัติการ	0	1	0.00
26	KHB Diagnostic kit for HIV 1+2 Colloidal gold	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	55	12	4.58
27	Metamphetamine test cassette	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3	6	0.50
28	Morphine test cassette	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3	5	0.60
29	Marijuana test cassette	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2	6	0.33
30	HBSAg test kit	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	20	0.00
31	HBSAb test kit	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	0	7	0.00
32	SARS-CoV-2 Antigen Assay Kit	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	310	60	5.17
33	InfluenzaA+B Rapid test cassette	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	140	2	70.00
34	Urine strip	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2	1.5	1.33
35	FOB Occult blood	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	9	5	1.80
36	ชุดสีย้อม Wright Giemsa stain	น้ำยาตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2	1	2.00
37	K3EDTA vacumn tube	วัสดุทางห้องปฏิบัติการ	15	6	2.50
38	Clot activator vacumn tube	วัสดุทางห้องปฏิบัติการ	2	6.5	0.31
39	NaF vacumn tube	วัสดุทางห้องปฏิบัติการ	6	1.5	4.00
40	ECG Cream	วัสดุทางห้องปฏิบัติการ	7	2.5	2.80

## บทที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบังคับใช้

### 2.1. วัตถุประสงค์ของแผน BCP (Business Continuity Plan : BCP)

1.1 เพื่อประคองภารกิจวิกฤติ Critical Tasks ของโรงพยาบาลสวนปรุง โดยเฉพาะระบบช่วยชีวิต การส่ง การส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน EMS การส่งต่อผู้ป่วยข้ามจังหวัด ให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง 100% ในสภาวะวิกฤต พลังงาน

1.2 เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการจัดการทรัพยากรพลังงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต ผู้ป่วยเป็นอันดับแรก

1.3 เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมบริการ เช่น พัฒนาระบบนัดหมาย , Telemedicine ระบบส่ง ยาทางไปรษณีย์ เพื่อลดการเดินทางสร้างความยืดหยุ่นให้กับผู้รับบริการ

### 2.2. สถานการณ์ที่ครอบคลุม

ระดับ	สถานการณ์	คำอธิบาย	เหตุการณ์ปัจจุบัน
ระดับ 1	น้ำมันหายากบางจุด	สามารถหาสถานีบริการ น้ำมันได้ แต่ต้องหาบางแห่ง ให้บริการ ตามปกติ	เริ่มต้นวิกฤต – ราคาน้ำมัน พุ่งสูง \$115-125/บาร์เรล ปิมน้ำมันบางแห่งขาด
ระดับ 2	น้ำมันมีจำกัดเฉพาะ บางแห่ง	หาน้ำมันได้ยาก ต้องปรับลด บางภารกิจที่ไม่จำเป็น	วิกฤตกลาง ปิมน้ำมันเปิด เฉพาะ บางแห่ง มีการปัน ส่วน
ระดับ 3	ไม่มีน้ำมัน	ไม่สามารถหาน้ำมันได้ ต้อง หยุด ภารกิจที่ไม่จำเป็น ใช้ เฉพาะภารกิจที่จำเป็น เร่งด่วน	วิกฤตสูงสุด ต้องใช้น้ำมัน สำรองทางการทหาร

2.3. ขอบเขตการบังคับใช้ : แผน BCP ฉบับนี้บังคับใช้กับหน่วยงานโรงพยาบาลสวนปรุงและในเหตุการณ์วิกฤต พลังงาน อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการสู้รบในตะวันออกกลาง

### 2.4 ข้อสมมติฐานของแผน

- แผนนี้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขตามที่ นพ.สมฤกษ์จึงสมาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สั่งการเมื่อ18มีนาคม2569
- วิกฤตพลังงานเกิดจากสถานการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง (ปฏิบัติการ Epic Fury)
- ส่งผลให้ช่องแคบฮอร์มุซถูกปิด ราคาน้ำมันดิบพุ่งถึง \$115-125/บาร์เรล
- ไทยมีน้ำมันสำรอง 96 วัน นับจากวันประกาศใช้แผน
- ยาและเวชภัณฑ์จำเป็น 63 รายการมีสำรองอย่างน้อย 3 เดือน ตาม อย. รายงาน
- บุคลากรทางการแพทย์ทั้งหมดยังคงปฏิบัติงานได้

## บทที่ 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสำคัญ

### 3.1 ทรัพยากรพลังงานและการใช้งาน

ประเภทพลังงาน	การใช้งาน	ปริมาณสำรองปัจจุบัน	ระยะเวลาสำรอง (โดยประมาณ)
น้ำมันดีเซล	รถพยาบาลฉุกเฉิน (EMS) รถนำส่งยาและเวชภัณฑ์	≥ 80% ของถัง(เป้าหมาย)	≥ 7 วัน สำหรับภารกิจ วิกฤต (เมื่อจำกัดการใช้)
น้ำมันดีเซล/น้ำมัน เบนซิน	รถราชการทั่วไป	ตามการใช้งานปกติ	จำกัดการใช้ในภารกิจที่รอ ได้ก่อน
น้ำมันดีเซล	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter)	≥ 80% ของถัง (เป้าหมาย)	มีตามเป้าหมาย และใช้งาน สำหรับภารกิจวิกฤต(เมื่อ จำกัดการใช้)

### 3.2 แหล่งจัดหา

ทรัพยากร	แหล่งจัดหาหลัก	แหล่งสำรอง/มาตรการรองรับ
น้ำมันเชื้อเพลิง	ปั้มน้ำมัน ปตท. ในพื้นที่เชียงใหม่ ตามสัญญา จัดซื้อ	ปั้มน้ำมันอื่น PTT/Shell/Caltex หรือจังหวัดใกล้เคียงเขตติดต่อ

## บทที่ 4 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA)

### 4.1 วิเคราะห์ผลกระทบ

ลำดับ	เหตุการณ์	ผลกระทบต่อสุขภาพ	ระดับความรุนแรง	ระดับความสำคัญ
1.	รถพยาบาลฉุกเฉินขาดแคลนน้ำมัน	ระบบส่งต่อผู้ป่วยวิกฤตโดยเฉพาะผู้ป่วยโรคร่วมฝ่ายที่สำคัญและผู้ป่วยที่อยู่ในพื้นที่อำเภอห่างไกล	สูงที่สุด	Critical Task (วิกฤต)
2.	รถราชการทั่วไปขาดน้ำมัน	งานธุรการและการประสานงานล่าช้าไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตโดยตรงในระยะสั้น สามารถทำ Work From Home ได้บางส่วน	ต่ำ	Deferrable Task (รอได้)
3.	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Genneter) ขาดเชื้อเพลิง	กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งระบบ - ระบบ Hos-xp ไม่สามารถใช้งานได้ การสั่งยา - รายงานผล-บันทึกข้อมูลผู้ป่วยไม่ real time -ยาในคลังเสื่อมสภาพจากการขาดความเย็น	สูง (โอกาสที่จะเกิดน้อย)	Essential Task (จำเป็น)

### 4.2 สรุปการจัดความสำคัญ

ระดับภารกิจ	รายการ	RTO (Recovery Time Objective)
● Critical Task (วิกฤต)	รถพยาบาลฉุกเฉิน (EMS)	EMS: ≤ 1 ชั่วโมง
● Essential Task (จำเป็น)	เครื่องปั่นไฟสำรอง Generator	Generator(ไฟฟ้า) ทันทู (วินาที- UPS) Generator (เชื้อเพลิง): ≤ 1 ชั่วโมง
● Deferrable Task (รอได้)	รถราชการทั่วไป / งานธุรการ / งานนิเทศ ตรวจสอบเยี่ยมต่างๆ	ไม่มีกำหนด(จนกว่าเชื้อเพลิงจะเพียงพอ)

## บทที่ 5 ขั้นตอนปฏิบัติการตามมาตรฐาน Standard Operating Procedure (SOP)

### 5.1 ระวังก่อนเกิดเหตุ มีการเตรียมความพร้อมด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน

- 1) สำรวจปริมาณการใช้ น้ำมันของรถราชการและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- 2) รักษาระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองไม่ต่ำกว่า 70% ของความจุถังตลอดเวลา
- 3) รักษาระดับน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองในถัง Generator ไม่ต่ำกว่า 80% ตลอดเวลา
- 4) จัดทำบัญชีรายการ Generator ทุกเครื่องในสังกัด พร้อมระบุขนาดถึง ปริมาณสำรองและ ผู้รับผิดชอบ
- 5) ตรวจสอบสภาพ Generator ทุกสัปดาห์ (Weekly PM)
- 6) กำหนดลำดับความสำคัญการใช้ น้ำมัน เช่น ลำดับที่ 1 รถพยาบาล EMS ลำดับที่ 2 ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- 7) เตรียมพลังงานทดแทน เช่น Solar cell สำหรับจุดวิกฤต

#### ตารางที่ 1 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Gennerter)

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุถังน้ำมัน	ชนิดน้ำมัน
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 500 kva	800 ลิตร	ดีเซล
2	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 200 kva	600 ลิตร	ดีเซล
3	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 200 kva	600 ลิตร	ดีเซล
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 100 kva	600 ลิตร	ดีเซล

#### ตารางที่ 2 รถที่ใช้ในราชการ

ที่	ประเภทรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซี.ซี)	อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน 1 ลิตร : กม.	ประเภทพลังงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รถยนต์กระบะ	สีขาว ยี่ห้อ นิสสัน/1600 ซีซี	8	เบนซิน	นายเอกนรินทร์ เจริญทอง
2	รถบรรทุกขนาด 6 ตัน6 ล้อ	ยี่ห้อ มิทซูบิชิ รุ่น พูโซ่ / 160 แรงม้า	5.5	ดีเซล	นายสุรศักดิ์ ชื่นอารมณ
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขับเคลื่อน 2 ล้อ	ยี่ห้อ โตโยต้า/แบบ HILUX/2,446 ซีซี	8	ดีเซล	นายชนัด ไสสอาด
4	รถพยาบาล พร้อม อุปกรณ์ช่วยเหลือ	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวเตอร์ /2494 ซีซี	10	ดีเซล	นายภูวรักษ์ วงศ์สุวรรณ
5	รถพยาบาล+ อุปกรณ์	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวเตอร์ /2494 ซีซี	10	ดีเซล	นายสุรศักดิ์ ชื่นอารมณ
6	รถพยาบาลเคลื่อน สารต้านจุลชีพ	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวเตอร์ /2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายชัชวาล พงศ์ประภาพินพัฒน
7	รถพยาบาล พร้อม อุปกรณ์ช่วยเหลือ	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวเตอร์ /2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายสนิท นาควรรณ
8	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ	ยี่ห้อฮีซูซุ สีน้ำเงิน / 100 แรงม้า	11	ดีเซล	นายสิงหนคร ยาเทพ
9	รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ (รถ suv)	ยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่น ปาเจโร สปอร์ต/2477 ซีซี	9	ดีเซล	นายภูวรักษ์ วงศ์สุวรรณ

ที่	ประเภทรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซี.ซี)	อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน 1 ลิตร : กม.	ประเภทพลังงาน	ผู้รับผิดชอบ
10	รถบรรทุก (ดีเซล) ปีกอ๊พ	ยี่ห้อโตโยต้า รุ่นไฮลักซ์วีโก้/ 2494 ซีซี	10	ดีเซล	นายสิงหนคร ยาเทพ
11	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวเตอร์ /2494 ซีซี	10	ดีเซล	นายธนกฤต พวงยอดแก้ว
12	รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น เวนจูรี่ / 2982 ซีซี	10	ดีเซล	นายสนธิ นาควรรณ
13	รถโมบายคลาย เครียด	ยี่ห้อ อีซูซุ /175 แรงม้า / 1597 ซีซี	6	ดีเซล	นายสุรน ไชยคำหล้า
14	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายวินัย สุมาลี
15	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายชัชวาลย์ พงศ์ประภาพิพนธ์
16	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT / 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายสิงหนคร ยาเทพ
17	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT / 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายเอกนรินทร์ เจริญทอง
18	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT / 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายชนัด ไสอาด
19	รถตู้โดยสารขนาด 12ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวเตอร์ 3.0 AT / 2755 ซีซี	10	ดีเซล	นายธนกฤต พวงยอดแก้ว

## 5.2 แผนดำเนินงานในภาวะวิกฤตของการบริหารจัดการราชการ

ภารกิจสำคัญ (Critical Functions)	การดำเนินงานในสภาวะปกติ(Normal Operation)	การปรับเปลี่ยนเมื่อเข้าสู่แผน BCP (BCP Operation)
1.การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง	เบิกจ่ายน้ำมันตามภารกิจปกติ ทุกประเภท ทั้งงานบริการงานวิชาการ และงานบริหาร	ระบบเชื้อเพลิงลำดับความสำคัญสูงสุดตามลำดับ 1.ภารกิจเร่งด่วน/วิกฤต การรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือการส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่นไปยังสถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า จำกัดการใช้เฉพาะรถ EMS/Refer 2. ภารกิจสำคัญ การรับ-ส่งยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็น อุปกรณ์ทางการแพทย์ และก๊าซทางการแพทย์ เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลไม่หยุดชะงัก 3.ภารกิจสนับสนุนการรักษาดูแลผู้ป่วย - การเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวชกลุ่มเสี่ยง หากน้ำมันมีจำกัด อาจปรับจากการเยี่ยมบ้านทุกรายเป็นการเยี่ยมเฉพาะรายที่มีความเสี่ยงสูงมาก หรือใช้ระบบโทรเวชกรรม (Telemedicine) เข้ามาเสริม

ภารกิจสำคัญ (Critical Functions)	การดำเนินงานในสภาวะ ปกติ(Normal Operation)	การปรับเปลี่ยนเมื่อเข้าสู่แผน BCP (BCP Operation)
		<p>-การออกหน่วยบริการชุมชน พิจารณาควรวรรณเส้นทางหรือลดความถี่ในการออกหน่วยลง โดยเน้นเฉพาะพื้นที่ที่ห่างไกลและเข้าถึงยาก</p> <p>3. ภารกิจทั่วไป / ธุรกิจ -การประชุมและสัมมนา ให้เปลี่ยนเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online Meeting) แทนการเดินทางด้วยรถยนต์</p> <p>-งานสารบรรณและส่งเอกสาร ปรับใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือรวบรวมเอกสารเพื่อส่งเพียงเที่ยวเดียวต่อวัน/สัปดาห์</p> <p>-ภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ การใช้รถเพื่องานสวัสดิการหรืองานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลโดยตรง ให้ระงับไว้จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย</p> <p>- รวมเที่ยวรถ (Carpool): วางแผนเส้นทางให้รถหนึ่งคันสามารถปฏิบัติได้หลายภารกิจในเส้นทางเดียวกัน เพื่อลดจำนวนเที่ยววิ่งและประหยัดน้ำมัน รถส่วนกลาง (Pool Car) 100%</p> <p>4. ให้แต่ละกลุ่มงานแจ้งแผนการขอใช้รถหรือ ขอในระบบออนไลน์ล่วงหน้า ของเดือนเมษายน ทั้งภายในและภายนอกจังหวัดเพื่อวางแผนการเดินทางและการใช้รถให้เหมาะสม</p>

### 5.3 การบริหารจัดการน้ำมันในภาวะวิกฤต

- 1) ปิดระบบไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นได้แก่ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ลิฟต์บางตัว ห้องประชุม ป้ายโฆษณา
- 2) รายงานสถานะน้ำมันเชื้อเพลิงต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 3) ประสาน ปก.จังหวัดเชียงใหม่ หรือทหาร เพื่อขอสนับสนุนน้ำมันถูกเงินจากคลังสำรองของรัฐ
- 4) กำหนดเวลาการเปิด-ปิดเครื่องเพื่อประหยัดน้ำมัน
- 5) ลดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศทั่วไปเป็น 26-28°C )
- 6) ประสานการไฟฟ้าภูมิภาค (PEA) เพื่อขอลำดับความสำคัญในการจ่ายไฟฟ้าให้สถานพยาบาล

### 5.4. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

- ช่องทางหลัก: Line Group ของ ICS โรงพยาบาลสวนปรุง (กลุ่ม 24 ชั่วโมง)
- ช่องทางสำรอง 1: โทรศัพท์ระหว่างสถานพยาบาล
- ช่องทางสำรอง 2: วิทยุสื่อสาร (ในกรณีระบบโทรศัพท์ล่ม)

### 5.5. การฟื้นฟูด้านพลังงานและทรัพยากรเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติ

- เติมสำรองน้ำมันให้กลับสู่ระดับปกติ (Stock recovery)
- ตรวจสอบ/ซ่อมบำรุงเครื่อง Generator และอุปกรณ์ที่ใช้งานหนักช่วงวิกฤติ
- ทบทวนปริมาณการใช้พลังงาน และวางแผนลดการพึ่งพาน้ำมันในอนาคต
- ส่งเสริมพลังงานทางเลือก เช่น Solar cell ในหน่วยบริการ

### 5.6 การสื่อสารและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน

- แจ้งสถานการณ์ว่ากลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- สื่อสารแนวทางการให้บริการที่ปรับปรุงแล้ว
- เผยแพร่บทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน

## บทที่ 6 ลดการใช้พลังงานในภาวะวิกฤตพลังงาน

### 6.1 มาตรการหลัก

1. ลดจำนวนผู้ป่วยที่ต้องเดินทางมาโรงพยาบาล โดยเฉพาะในภาวะน้ำมันแพงหรือขาดแคลน ระบบ Telemedicine จะเป็นด่านหน้าในการคัดกรองและรักษาผู้ป่วยที่อาการไม่รุนแรงผ่านระบบดิจิทัล
2. แผนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุงประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง เรื่องมาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ.2569 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2569
3. การให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล ในการลดการใช้พลังงานของประเทศจนกว่าสถานการณ์พลังงานของประเทศจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
4. การอบรมและพัฒนาบุคลากรลดหรือชะลอการเดินทางไปอบรมหรือศึกษาดูงานนอกจังหวัดที่ไม่จำเป็น โดยให้เปลี่ยนเป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์แทน

### 6.2 การจำแนกประเภทงานและความสามารถในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ประเภทงาน / กลุ่มงาน	ลักษณะงาน	WFH ได้	เงื่อนไข / ข้อสังเกต
ส่วนงานสนับสนุน (Back Office)	ไม่เกี่ยวข้องกับบริการประชาชน โดยตรง	✓ ได้	ใช้ระบบ e-Office / VPN เชื่อมต่อ / ประชุม Online / Google sheet
งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ส่วนใหญ่สามารถทำผ่านระบบดิจิทัล	✓ บางส่วน	งานภาคสนามบางอย่างต้องลงพื้นที่จริง ให้วางแผนล่วงหน้า
งานให้บริการผู้ป่วย / ห้องฉุกเฉิน / ECT / ห้องปฏิบัติการ / ห้องยา	บริการโดยตรงที่ต้องมีบุคลากรประจำจุด	X ไม่ได้	Critical Position – ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง 100%
งานบริหาร / ประชุม / การประสาน	ประชุมออนไลน์ได้เต็มรูปแบบ	✓ ได้	ใช้ Zoom / WebX / Google Meet แทนการเดินทาง

### 6.3 นโยบาย WFH ตามระดับวิกฤต (WFH Policy by Crisis Level)

ระดับวิกฤต	% WFH (Back Office)	บุคลากร ณ สำนักงาน	เงื่อนไขและข้อกำหนด
ระดับ 1 (เฝ้าระวัง)	20%	80%	WFH เฉพาะงาน Admin ที่สามารถทำออนไลน์ได้ ปฏิบัติงานปกติเป็นหลัก ส่วนงานบริการยังคงเปิดปกติ
ระดับ 2 (วิกฤต)	40%	60%	สลับ WFH เป็นรายสัปดาห์ (Rotation) หัวหน้ากลุ่มงานต้องอยู่ประจำ ณ สำนักงานอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ ประชุมทุกรายการเป็น Online
ระดับ 3 (วิกฤตรุนแรง)	60%	40%	เปิดสำนักงานเฉพาะงาน EOC / ICS และงานบริการที่ขาดไม่ได้ ให้ Back Office WFH สูงสุด 60% มีหน้าที่รายงานทุกวันผ่าน Line ICS ภายใน 08.30 น. ยกเว้นงานให้บริการผู้ป่วยตรงโดย

### 6.4 เกณฑ์การยกเลิกแผน BCP

- ราคาน้ำมันดิบโลกลดลงต่ำกว่า \$100/บาร์เรลและสถานการณ์ตะวันออกกลางคลี่คลาย
- น้ำมันเชื้อเพลิงสามารถจัดหาได้ตามปกติในทุกอำเภอของจังหวัดเชียงใหม่
- ระดับสำรองน้ำมัน Generator ในทุกโรงพยาบาลกลับสู่ระดับ  $\geq 70\%$
- ได้รับแจ้งจากกองสาธารณสุขฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ให้ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุงประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง เรื่องมาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ.2569  
ลงวันที่ 18 มีนาคม 2569



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง  
เรื่องมาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่องมาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานและปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อลดการเดินทางของบุคลากรในสังกัดและเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ให้มีความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมสุขภาพจิตประกาศไว้ โรงพยาบาลสวนปรุง จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ดำเนินมาตรการปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร โดยให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจของหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานสนับสนุน (Back Office) หรือส่วนงานที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการผู้ป่วยหรือบริการประชาชน สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หรือจากสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๑.๒ กำหนดสัดส่วนเจ้าหน้าที่ รูปแบบ จำนวนวันในการปฏิบัติงาน วิธีปรับเปลี่ยน หมุนเวียน และระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่กระทบต่อภารกิจของราชการ

๑.๓ ส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) การประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ ลดหรือชะลอการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยเฉพาะการเดินทางไปประชุม อบรม ศึกษาดูงาน และการเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้ใช้การประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินกิจกรรมภายในประเทศ แทนตามความเหมาะสม

ข้อ ๒. สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านบริการประชาชน เช่น กลุ่มงานบริการผู้ป่วยนอก และหอผู้ป่วย กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มงานเวชระเบียน กลุ่มงานเภสัชกรรม หรือหน่วยบริการอื่นๆ ในสังกัดเฉพาะส่วนที่มีภารกิจด้านบริการ ประชาชน ให้บริการประชาชนตามปกติพร้อมทั้งพิจารณาปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางของผู้ป่วยและประชาชน โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษาทางการแพทย์โดยใช้ระบบบริการการแพทย์และการสาธารณสุข (ระบบ Telemedicine และ Telehealth)

๒.๒ ติดตามอาการผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ จัดระบบ...

-๒-

๒.๓ จัดระบบนัดหมายล่วงหน้า จัดระบบจ่ายยา การติดตามการรักษา หรือบริการ  
สุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

๒.๔ บริการอื่น ๆ ที่จัดให้มีขึ้นของหน่วยงาน

ข้อ ๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสวนปรุง ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานในสถานที่  
ราชการอย่างเคร่งครัด โดยอย่างน้อยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้า

- (๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- (๒) เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะเวลาราชการ
- (๓) ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
- (๔) ตั้งค่าคอมพิวเตอร์ให้เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน (Sleep Mode/Energy Saver)
- (๕) ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานหลังเลิกใช้งาน
- (๖) ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้

๓.๒ มาตรการประหยัดทรัพยากรสำนักงาน

- (๑) ลดการใช้กระดาษ และใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เป็นหลัก
- (๒) ใช้ระบบสแกนเอกสาร หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการถ่ายเอกสาร
- (๓) ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- (๑) ใช้รถราชการเท่าที่จำเป็น
- (๒) ส่งเสริมการเดินทางร่วมกัน (Car pool)
- (๓) วางแผนการเดินทางล่วงหน้าเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

\*\*\* และตามมาตรการประหยัดพลังงานที่โรงพยาบาลได้ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔. ให้หน่วยงานที่มีบุคลากร Work From Home แจ้งขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
และแจ้งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลทราบด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ให้รายงาน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับ  
นโยบายของรัฐบาลในการลดการใช้พลังงานของประเทศ

ข้อ ๕ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสวนปรุง ถือปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศนี้และตาม  
แนวทางการลดใช้พลังงานภาครัฐของกระทรวงพลังงาน จนกว่าสถานการณ์พลังงานของประเทศจะกลับเข้าสู่  
ภาวะปกติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาทิตย์ เล่าสู่งกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

## ภาคผนวก ข ทำเนียบเครือข่ายที่จำเป็น

### 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำหรับภารกิจในการดูแล-ส่งต่อผู้ป่วย โรงพยาบาลแม่ข่ายในเชียงใหม่

	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	053 936 150
2	โรงพยาบาลนครพิงค์	053 999 200
3	โรงพยาบาลสันทราย	053 921 199
4	โรงพยาบาลฝาง	053-451144
5	โรงพยาบาลสันป่าตอง	053-355335
6	โรงพยาบาลจอมทอง	053-341218

### 2. เครือข่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิตในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเขตสุขภาพที่ 1 ปี 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด	เบอร์โทร
1	นางพรทิวา กิจมานะทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เชียงใหม่	080-7947227
2	นางสาวสุพิชญา ปรียาภัสร์สกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เชียงราย	065-9263656
3	นางสาวศิริพร อุปแปง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	ลำพูน	087-1910259
4	นางกาญจนา แก่นราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลำปาง	086-7280013
5	นางสาววิไลรัตน์ ธิติรัตน์วรโชค	นักสาธารณสุขชำนาญการ	แม่ฮ่องสอน	064-4142521
6	นางสาวกมลวรรณ เตชะตน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พะเยา	088-2317172
7	นายภาณุพันธ์ กาทองทุ่ง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	แพร่	092-3299351
8	นางชลทริกา เชียงหนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	น่าน	098-7504659

#### 2.2. ปรธาน service plan สาขาสุขภาพจิตและยาเสพติด ระดับเขตและระดับจังหวัด ปี 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด	เบอร์โทร
1	นายแพทย์คงศักดิ์ ชัยชนะ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ระดับเขต	091-0671586
2	นายแพทย์นพดล บุญเฉลย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด	เชียงใหม่	053-461095
3	แพทย์หญิงพัชวีวรรณ อินต๊ะ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	เชียงราย	081-9920065
4	นายแพทย์โกคิน ศักดิ์กริทรกุล	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ลำพูน	053-093725 ต่อ 125
5	แพทย์หญิงศศิธร เบรทท์เนอร์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ลำปาง	081-5302851
6	แพทย์หญิงลักษคณา เรืองฤทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	แม่ฮ่องสอน	099-2424439
7	นายแพทย์ตะวัน ที่ปรึกษา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	พะเยา	054-409317
8	นายแพทย์สมิทธิ์ ทองประเสริฐ	นายแพทย์ชำนาญการ	แพร่	081-8208086
9	แพทย์หญิงพงษ์สุดา ป้องสีดา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	น่าน	085-7151828

## ภาคผนวก ค

## แบบรายงานการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

## 3.1 รายการเครื่องปั่นไฟสำรอง (แบบฟอร์มกรอกข้อมูล) รายงานสัปดาห์ละ 1 วัน ( วันศุกร์)

ลำดับที่	รายการ	ขนาดบรรจุถัง น้ำมัน	ชนิดน้ำมัน	น้ำมันสำรอง ณ วันที่ .....(%)
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 500 kva	800 ลิตร	ดีเซล	
2	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 200 kva	600 ลิตร	ดีเซล	
3	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 200 kva	600 ลิตร	ดีเซล	
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Gennerter) 100 kva	600 ลิตร	ดีเซล	

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....โทร.....

## 3.2 รายการรถยนต์ราชการ (แบบฟอร์มกรอกข้อมูล) รายงานสัปดาห์ละ 1 วัน ( วันศุกร์)

ที่	ประเภทรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซี.ซี)	ประเภทพลังงาน	น้ำมันสำรอง ณ วันที่ .....(%)
1	รถยนต์กระบะ	สีขาว ยี่ห้อม นิสสัน/1600 ซีซี	เบนซิน	
2	รถบรรทุกขนาด 6 ตัน6 ล้อ	ยี่ห้อม มิตรชูบิชิ รุ่น ฟุไซ / 160 แรงม้า	ดีเซล	
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขับเคลื่อน 2 ล้อ	ยี่ห้อม โตโยต้า/แบบ HILUX/2,446 ซีซี	ดีเซล	
4	รถพยาบาล พร้อม อุปกรณ์ช่วยเหลือ	ยี่ห้อม โตโยต้า รุ่น คอมมิวนิตี /2494 ซีซี	ดีเซล	
5	รถพยาบาล+ อุปกรณ์	ยี่ห้อม โตโยต้า รุ่น คอมมิวนิตี /2494 ซีซี	ดีเซล	
6	รถพยาบาลเคลื่อน สารต้านจุลชีพ	ยี่ห้อม โตโยต้า รุ่น คอมมิวนิตี /2755 ซีซี	ดีเซล	
7	รถพยาบาล พร้อม อุปกรณ์ช่วยเหลือ	ยี่ห้อม โตโยต้า รุ่น คอมมิวนิตี /2755 ซีซี	ดีเซล	
8	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ	ยี่ห้อมฮิซุซุ สีน้ำเงิน / 100 แรงม้า	ดีเซล	
9	รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ (รถ suv)	ยี่ห้อมมิตรชูบิชิ รุ่น ปาเจโร สปอร์ต/2477 ซีซี	ดีเซล	
10	รถบรรทุก (ดีเซล) ปิ๊กอัพ	ยี่ห้อมโตโยต้า รุ่นไฮลักซ์วีโก้/ 2494 ซีซี	ดีเซล	

ที่	ประเภทรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซี.ซี)	ประเภทพลังงาน	น้ำมันสำรอง ณ วันที่ .....(%)
11	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น คอมมิวนิตี /2494 ซีซี	ดีเซล	
12	รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง	ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น เวนจูรี่ / 2982 ซีซี	ดีเซล	
13	รถโมบายคลาย เครียด	ยี่ห้อ อีซูซุ /175 แรงม้า / 1597 ซีซี	ดีเซล	
14	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT 2755 ซีซี	ดีเซล	
15	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT 2755 ซีซี	ดีเซล	
16	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT / 2755 ซีซี	ดีเซล	
17	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT / 2755 ซีซี	ดีเซล	
18	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT / 2755 ซีซี	ดีเซล	
19	รถตู้โดยสารขนาด 12ที่นั่ง	โตโยต้ารุ่นคอมมิวนิตี 3.0 AT / 2755 ซีซี	ดีเซล	

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....โทร.....

## ภาคผนวก ง

## แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลสวนปรุง  
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)  
สถานการณ์ไม่สงบในตะวันออกกลาง

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่ .....

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน

วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ / โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบุ .....  E-mail ระบุ ..... Application .....  อื่น ๆ ระบุ .....

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	วิธีการติดตามความก้าวหน้า ของงาน

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ให้จัดทำข้อตกลงและจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ



กรมสุขภาพจิต  
โรงพยาบาลสวนปรุง

# BUSINESS CONTINUITY PLAN :BCP



โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต  
ที่อยู่ 131 ถนนช่างหล่อ ตำบลทรายยา  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100  
โทร 053 908 500